

**Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie**

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

e-mail: administracja@gplek.pl

---

Nr zamówienia: ZP/1/2026

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na**

**Odnowienie licencji subskrypcji i usługę wsparcia technicznego na okres 3 lat dla  
urządzeń Palo Alto 440**

**o wartości szacunkowej do 170 000 złotych netto**

CPV

Główny przedmiot

48 00 00 00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48 73 10 00-1 Pakiety oprogramowania zabezpieczające pliki

.....  
**Zatwierdzam**

## **Dział I – nazwa i adres Zamawiającego**

---

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

NIP 531-14-22-527 REGON 014825505

e-mail: [administracja@gplek.pl](mailto:administracja@gplek.pl)

[www.gplek.pl](http://www.gplek.pl)

## **Dział II – oznaczenie sprawy i tryb postępowania**

---

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/1/2026**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie ***Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie***.

## **Dział III – opis przedmiotu zamówienia**

---

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie licencji subskrypcyjnych i wsparcia technicznego producenta dla dwóch urządzeń Palo Alto Networks PA-440, stanowiących element infrastruktury cyberbezpieczeństwa Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie. Szczegółowy zakres określa Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz projektowane postanowienia umowy.

## **Dział IV- termin wykonania zamówienia**

---

Wykonawca musi być zdolny do wykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 26 czerwca 2026 r.

## **Dział V – warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy celem w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu)**

---

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

## Forma oferty:

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać następujący układ:

1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Wypełnione oświadczenie – **załącznik nr 3 zapytania ofertowego**,
3. KRS lub CEIDG lub podanie danych umożliwiających weryfikację własną przez Zamawiającego.
4. Wykaz dostarczanych licencji odnowieniowych w ramach oferty.

### Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale V w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale V oraz jej podpisem.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, oraz odpowiednio dla wymienionych równoważnych lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie

lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **również w formie elektronicznej** zachowując ww. układ oferty i przesyłając ją drogą elektroniczną na adres: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl) Oferta powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe, jeżeli Wykonawca opatrzy podpisem **każdy** z przesyłanych plików. Dokumenty muszą zostać przygotowane w formacie PDF. Zaleca się aby przesyłane dokumenty zostały skompresowane do jednego pliku (nie jest to jednak wymagane). Zamawiający oświadcza, że nie dokona odczytania treści oferty przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie Wykonawca może przesłać ofertę wymagającą do jego otwarcia podania hasła. Hasło musi zostać przesłane bezpośrednio (przekazane telefonicznie lub drogą elektroniczną) przed terminem otwarcia ofert. W przypadku jego braku ofertę traktuje się jak złożoną po terminie składania ofert.

## **Dział VI – informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może w formie pisemnej - **poczta elektroniczną na adres: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl)** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną umieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem

terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.

5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
- P. Damian Bisialski tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl)  
w godz.: 8:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku

## **Dział VII – wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

## **Dział VIII – termin związania ofertą**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Dział IX – opis sposobu przygotowania ofert**

---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały (dotyczy składania oferty w formie pisemnej).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (dotyczy składania oferty w formie pisemnej)..
7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do zapytania ofertowego, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

9. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru, winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w działach 5 i 6 niniejszego zapytania ofertowego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie zgodnie z treścią zapytania ofertowego **podpis** złożony na dokumencie, który został następnie **zeskanowany**, nie spełnia wymogów prawidłowo podpisanego dokumentu.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA OFERTY W POSTĘPOWANIU NR ZP/1/2026, lub złoży wniosek o wycofanie oferty.

## **Dział X – miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

### **FORMA PISEMNA:**

#### **Miejsce oraz termin składania ofert -**

**Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie**

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

**do dnia 1 czerwca 2026 r. do godziny 10:00 w Rejestracji przychodni (ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki)**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Odnowienie licencji subskrypcji i usługę wsparcia technicznego na okres 3 lat dla  
urządzeń Palo Alto 440**

**Nie otwierać przed dniem 1 czerwca 2026 godz.: 10:30**

### **FORMA ELEKTRONICZNA**

Przesłać ofertę w terminie określonym dla oferty w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl). W tytule należy podać: "OFERTA POSTĘPOWANIE NR ZP/1/2026"

**UKŁAD I FORMA OFERTY ZOSTAŁA OKREŚLONA W ROZDZIALE V NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

**Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie**

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

**dnia 1 czerwca 2026 r. godz: 10:30**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert oraz umieści protokół z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

**Dział XI – opis sposobu obliczania ceny**

---

1. Przygotowując ofertę Wykonawca mają obowiązek zapoznać się z niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i cenowy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć również koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego a także niezbędne szkolenia oraz przeglądy techniczne). W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach (jeżeli występują).
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami,

zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Dział XII – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
  - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
  - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W etapie II rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody Wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki Wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz parametrów gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

a) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.

12. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

#### KRYTERIUM NR 1:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	100,00%	100 punktów

#### Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

Gdzie: C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_x$  – cena brutto oferty badanej

#### Dział XIII – informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
  1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Dział XIV- wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Dział XV- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

#### **Dział XVI - opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Dział XVII- adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, adres jest następujący: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl)

## **Dział XVIII – Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Panem Grzegorzem Łoniem, e-mail: iod@gplek.pl, tel. 22 713 48 34.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest odnowienie licencji subskrypcji oraz wsparcia technicznego dla urządzeń Palo Alto Networks PA-440 na okres 3 lat (postępowanie nr ZP/1/2026), zawarcia umowy oraz jej realizacji i rozliczenia, a także archiwizacji dokumentacji postępowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 i 4 oraz art. 254 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego – w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych
  - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego polegającego na zapewnieniu prawidłowości, przejrzystości i rozliczalności prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - b. organy kontroli (w szczególności Najwyższa Izba Kontroli, Regionalna Izba Obrachunkowa, organ założycielski, audyt wewnętrzny),
  - c. dostawcy usług, z których korzysta Zamawiający w związku z prowadzeniem postępowania i archiwizacją dokumentacji (np. dostawca poczty elektronicznej,

dostawca systemu elektronicznego obiegu dokumentów), z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym:
  - a. przez okres trwania postępowania oraz okres obowiązywania
  - b. umowy zawartej w jego wyniku,
  - c. po zakończeniu umowy – przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji (5 lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostało zakończone lub umowa wygasła),
  - d. w zakresie dokumentów księgowych (faktury, dowody zapłaty) – przez okres 5 lat liczonych od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą, zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia złożenie oferty, udział w postępowaniu oraz zawarcie i realizację umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w szczególności nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a. dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO),
  - b. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień zawartej umowy w zakresie niezgodnym z dokumentacją postępowania,
  - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

.....  
Nazwa i adres oferenta (pieczęć firmowa)

.....  
(miejsowość i data )

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS : .....

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr ..... z dnia .....

REGON .....

telefon ..... fax .....

E-mail .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **odnowienie licencji subskrypcji i usługę wsparcia technicznego na okres 3 lat dla urządzeń Palo Alto 440** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

za cenę netto ..... **PLN\***

podatek VAT ..... **%\***

za cenę brutto ..... **PLN\***

(słownie brutto PLN: .....)\*

ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizowania przedmiotu zamówienia i jest to cena ofertowa zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**Oświadczam/my**, że zobowiązujemy się do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia z terminem płatności wskazanym w ofercie.

**Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się ze treścią zapytania ofertowego oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Cena oferty zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia i jest zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

**Oświadczam/my**, że akceptujemy dołączony do zapytania ofertowego projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Oświadczam/my**, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

**Oświadczam/my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

**Oświadczam/my**, że następujące usługi .....zostaną zlecone podwykonawcom: .....

**Oświadczam/my**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informację zawartą w ofercie na stronach nr .....

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu\* / jako partner konsorcjum zarządzanego przez\* .....

Oferta wraz załącznikami zawiera ..... (słownie: .....) ponumerowanych stron.

Oferta została trwale spięta, w jednym egzemplarzu.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty (wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów):

1. ....
2. ....
3. ....
- n. ....

**UWAGA:**

Część, która nie jest przedmiotem oferty należy przekreślić lub napisać „nie dotyczy”

\* - *niepotrzebne skreślić.*

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osób (osoby) odpowiedzialnej do występowania w imieniu firmy)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Odnowienie subskrypcji bezpieczeństwa oraz wsparcia technicznego producenta dla dwóch urządzeń typu firewall Palo Alto Networks PA-440 pracujących w konfiguracji wysokiej dostępności (HA Active/Passive) na okres **36 miesięcy**.

1. Dane urządzeń:

1. **Model PA-440, Serial #021201095645**
2. **Model PA-440, Serial #021201095634**

2. Wykaz obecnie dostępnych licencji na każde z urządzeń wraz z SKU:

1. 440 Core Security Bundle (PAN-PA-440-BND-CORESEC-3YR)
2. Advanced Threat Prevention (PAN-PA-440-ATP-3YR)
3. Threat Prevention (PAN-PA-440-TP-3YR)
4. Advanced SD WAN (PAN-PA-440-ASDWAN-3YR)
5. Advanced DNS Security (PAN-PA-440-ADNS-3YR)
6. Advanced URL Filtering (PAN-PA-440-ADVURL-3YR)
7. Advanced WildFire License (PAN-PA-440-AWF-3YR)
8. PAN-DB URL Filtering
9. WildFire License
10. DNS Security
11. Premium Partner Support (PAN-SVC-BKLN-440-3YR)

**Wykonawca przedstawi w ofercie aktualnie dostępne licencje w ramach pakietu przedłużeniowego, zapewniające pełne pokrycie funkcjonalności obecnie posiadanych przez Zamawiającego subskrypcji oraz załączy wykaz do oferty.**

Nazwa Wykonawcy .....

REGON ..... NIP .....

Adres Wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:

**Oświadczam/-my**, że firma, którą reprezentuję/-my, spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

**UMOWA NR ZP/1/2026**

W dniu ..... 2026 r. pomiędzy

**Garnizonową Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Modlinie** z siedzibą w 05-160 Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. 29 Listopada 105, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187145, NIP 531-14-22-527, REGON 014825505,

zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „**Stronami**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Zamawiającego, dokumentacją postępowania oraz ofertą Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odnowienie subskrypcji oprogramowania oraz wsparcia technicznego producenta (Palo Alto Networks, Inc.) dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń typu firewall NGFW model PA-440, o numerach seryjnych: **021201095645** oraz **021201095634**, na okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy.
2. Szczegółowy wykaz odnawianych subskrypcji wraz z numerami katalogowymi (Part Number/SKU) producenta zawiera Załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część (dokument dostarczony do oferty).
3. Okres obowiązywania subskrypcji rozpoczyna się następnego dnia po dniu zakończenia dotychczasowych subskrypcji, tj. od dnia 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2029 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone subskrypcje pochodzą z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta na obszarze Unii Europejskiej oraz że są wolne od jakichkolwiek wad prawnych, w tym roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich, praw pokrewnych lub praw własności przemysłowej.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada status partnerski producenta (Palo Alto Networks, Inc.) uprawniający go do skutecznego dostarczenia kompletu licencji odnowieniowych (renewal) oraz wsparcia technicznego, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, oraz że na dzień zawarcia umowy status ten jest aktywny i nieograniczony w sposób uniemożliwiający realizację zamówienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadany status partnerski (wystawiony przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora) w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy.
6. Stosunek licencyjny powstaje pomiędzy Zamawiającym a producentem (Palo Alto Networks, Inc.) na warunkach End User License Agreement (EULA) producenta. Wykonawca działa jako autoryzowany odsprzedawca i odpowiada za skuteczne oraz terminowe dostarczenie kluczy aktywacyjnych umożliwiających aktywację subskrypcji w portalu producenta. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone subskrypcje są:
  - a) niewyłączone,
  - b) udzielone na okres określony w ust. 3,
  - c) przypisane do urządzenia/urządzeń wskazanych w ust. 1, niezależnie od ich fizycznej lokalizacji.

## § 2

### Termin i sposób realizacji

1. Strony ustalają następujące warunki realizacji:
  - a) Wykonawca dostarczy klucze aktywacyjne wraz z instrukcją aktywacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, tj. nie później jednak niż do dnia 26 czerwca 2026 r.;
  - b) dostarczenie kluczy nastąpi w formie elektronicznej (wiadomość poczty elektronicznej) na adres: **it@gplek.pl**, z jednoczesnym przekazaniem potwierdzenia w postaci zrzutu z portalu Customer Support Portal producenta zawierającego: numer seryjny urządzenia, listę aktywnych subskrypcji, daty rozpoczęcia i zakończenia każdej subskrypcji, poziom wsparcia technicznego.
2. Po skutecznym dostarczeniu kluczy i potwierdzeniu aktywacji subskrypcji w portalu producenta Strony podpiszą protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności z zamówieniem Zamawiający prześle Wykonawcy pisemną (w tym pocztą elektroniczną) informację o warunkach, jakie muszą zostać spełnione, aby odbiór mógł zostać dokonany.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczeń subskrypcyjnych w taki sposób, aby nowy okres subskrypcji rozpoczynał się nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia subskrypcji dotychczasowej.
4. W przypadku stwierdzenia wad świadczenia (w tym dostarczenia kluczy nieaktywnych, niekompletnych lub niezgodnych z Załącznikiem nr 2) Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub dostarczenia kluczy wolnych od wad w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

### § 3

#### Wsparcie techniczne

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne producenta urządzeń (Palo Alto Networks, Inc.) na poziomie zapewniającym co najmniej następujący zakres świadczeń przez cały okres obowiązywania subskrypcji:
  - a) dostęp do bieżących aktualizacji oprogramowania PAN-OS oraz sygnatur zagrożeń odpowiadających zakresowi subskrypcji wskazanemu w Załączniku nr 2 (w szczególności Threat Prevention, WildFire, URL Filtering, DNS Security);
  - b) dostęp do Technical Assistance Center (TAC) producenta w trybie 24/7/365 – w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem Wykonawcy, zgodnie z modelem dystrybucji wsparcia wybranym przez Wykonawcę;
  - c) wymianę uszkodzonego urządzenia w trybie RMA Advanced Replacement (next business day) realizowaną przez producenta zgodnie z jego polityką;
  - d) dostęp do bazy wiedzy oraz portalu wsparcia producenta;
  - e) dostęp do nowych wersji subskrypcyjnych modułów funkcjonalnych w okresie obowiązywania umowy.
2. Konkretny numer katalogowy (SKU) producenta odpowiadający świadczeniom wsparcia technicznego, o których mowa w ust. 1, zostanie wskazany w Załączniku nr 2 do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, świadczy Zamawiającemu następujące czynności administracyjne i konsultacyjne związane z subskrypcjami:
  - a) aktywację kluczy subskrypcji w portalu producenta oraz przyporządkowanie ich do urządzeń wskazanych w § 1 ust. 1;
  - b) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia aktywacji wraz z instrukcją zarządzania subskrypcjami w portalu producenta;
  - c) powiadomienie Zamawiającego o nadchodzącym terminie zakończenia subskrypcji nie później niż na 90 dni przed datą zakończenia;
  - d) konsultacje administracyjne dotyczące subskrypcji (zarządzanie kontem w portalu producenta, weryfikacja zakresu subskrypcji, doradztwo w zakresie wyboru wersji subskrypcji przy kolejnym odnowieniu, pomoc przy ew. zgłaszaniu do TAC producenta) – w dni robocze, w godzinach 8:00–16:00, w języku polskim. Konsultacje muszą się odbyć w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, świadczone są przez Wykonawcę za pośrednictwem kanałów wskazanych w § 5 ust. 1 lit. b oraz c. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia administracyjnego nie później niż do końca następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
5. Strony zgodnie przyjmują, że Wykonawca nie świadczy w ramach niniejszej umowy usług technicznego wsparcia operacyjnego urządzeń (w szczególności wsparcia pierwszej lub drugiej

linii dla zgłoszeń serwisowych w trybie 24/7) – wsparcie techniczne operacyjne świadczone jest przez producenta lub jego autoryzowanego partnera wsparcia w ramach świadczeń określonych w ust. 1. Wszelkie dodatkowe usługi serwisowe lub konsultacyjne wykraczające poza zakres określony w ust. 3 (w szczególności konfiguracja urządzeń, prace wdrożeniowe, audyty bezpieczeństwa) mogą zostać zlecone Wykonawcy odrębnie, na podstawie odrębnego zamówienia, według cennika usług Wykonawcy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania Strony ustaliły w oparciu o złożoną ofertę w wysokości:  
Wartość netto: ..... zł  
podatek VAT .....% w kwocie: ..... zł  
**wartość brutto: ..... zł**  
(słownie wartość brutto: .....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty licencyjne, koszty wsparcia technicznego producenta przez cały okres umowy, koszty dostarczenia kluczy aktywacyjnych oraz koszty świadczenia wsparcia przez Wykonawcę, o którym mowa w § 3. Wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu opłat licencyjnych na rzecz producenta ponosi Wykonawca. Zamawiający nie wnosi żadnych opłat licencyjnych bezpośrednio do producenta.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wskazującej numer niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu (w przypadku faktury ustrukturyzowanej – od dnia przydzielenia jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie znajdował się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”). W razie wskazania rachunku spoza wykazu Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania prawidłowego rachunku.
6. Strony stosują mechanizm podzielonej płatności (split payment) w zakresie wymaganym ustawą o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zapłaty w mechanizmie podzielonej płatności także w przypadkach, w których nie jest do tego obowiązany ustawowo, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile na dzień jej wystawienia Wykonawca będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych. W pozostałych przypadkach faktura zostanie dostarczona w formie elektronicznej (PDF) na adres: faktury@gplek.pl.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności w przypadku doręczenia nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, do dnia doręczenia korekty lub prawidłowej faktury. W takim przypadku termin płatności biegnie od nowa od dnia doręczenia korekty lub prawidłowej faktury, a Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie za okres wstrzymania.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.

## § 5

### Osoby do kontaktu

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - a) w sprawach handlowych: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) w sprawach technicznych: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - c) ogólny adres e-mail do zgłoszeń serwisowych: .....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - a) w sprawach umowy: Tomasz Bochenek, tel.: 22 713 48 34, e-mail: [t.bochenek@gplek.pl](mailto:t.bochenek@gplek.pl) ;
  - b) w sprawach technicznych: Marcin Puchalski tel.: 603931646, , e-mail: [it@gplek.pl](mailto:it@gplek.pl).
3. Zmiana osób oraz danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje przez pisemne (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienie drugiej Strony.

## § 6

### Kary umowne

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowią kary umowne, naliczane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia (§ 4 ust. 1)

- b) zwłoka w dostarczeniu lub aktywacji subskrypcji w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 lit a albo naruszenie obowiązku zapewnienia ciągłości ochrony (§ 2 ust. 4) w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia (§ 4 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
  - c) Zwłoka w realizacji obowiązków wynikających ze wsparcia technicznego, o których mowa w § 3 w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia (§ 4 ust. 1) za każdy dzień zwłoki.
  - d) Naruszenie obowiązku zachowania poufności (§ 8) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Potrącenie następuje przez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
  3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną (art. 484 § 1 zd. drugie Kodeksu cywilnego).
  4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 25% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  5. Kary umowne nie należą się, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym wskutek siły wyższej.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wykonawca w toku realizacji umowy nie uzyskuje dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w szczególności do danych pacjentów oraz personelu Zamawiającego.
2. W przypadku gdyby w toku realizacji umowy zaistniała konieczność dostępu Wykonawcy lub jego personelu do danych osobowych Zamawiającego (w szczególności w związku z czynnościami diagnostycznymi lub serwisowymi wykonywanymi zdalnie albo na miejscu), Strony niezwłocznie zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z art. 28 RODO,
3. Strony pełnią wobec siebie funkcję niezależnych administratorów danych osobowych w odniesieniu do danych kontaktowych osób, o których mowa w § 5, przetwarzanych w celu realizacji niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.

## **§ 8**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w toku realizacji umowy, a w szczególności informacji dotyczących architektury i konfiguracji systemów teleinformatycznych Zamawiającego, polityk bezpieczeństwa, danych logowania, adresacji wewnętrznej oraz wszelkich innych informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym lub gospodarczym dotyczących Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - a) powszechnie dostępnych w sposób zgodny z prawem;
  - b) ujawnionych za pisemną zgodą drugiej Strony;
  - c) których ujawnienia wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub orzeczenie właściwego organu, przy czym Strona ujawniająca powiadomi o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, o ile powiadomienie takie nie jest zabronione przepisami prawa.

## **§ 9**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest ono następstwem działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia ani zapobieżenia rozsądnymi środkami, którego skutkiem nie można było zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, stany nadzwyczajne, epidemie lub pandemie ogłoszone przez właściwe organy, działania wojenne, akty terroryzmu, decyzje organów władzy publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zawiadomi drugą Stronę o tym fakcie w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji, pod rygorem utraty prawa powoływania się na siłę wyższą.
4. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają dłużej niż 30 dni, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za świadczenia faktycznie zrealizowane do dnia odstąpienia.

## **§ 10**

### **Zakaz cesji wierzytelności i powierzenia podwykonawcom**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) dokonać przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani innej czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela.
2. Wykonawca nie może powierzać wykonania całości lub części umowy podwykonawcom, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z

odpowiedzialności wobec Zamawiającego za prawidłowe wykonanie umowy.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
  - a) zwłoki w dostarczeniu lub aktywacji subskrypcji przekraczającej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 lit. a ;
  - b) braku zapewnienia ciągłości ochrony, o którym mowa w § 2 ust. 3;
  - c) nieusunięcia wad świadczenia w terminie określonym w § 2 ust. 4, mimo otrzymania reklamacji;
  - d) braku posiadania statusu autoryzowanego partnera Palo Alto Networks, o którym mowa w § 1 ust. 5, lub braku przedstawienia potwierdzenia tego statusu w terminie określonym w tym przepisie;
  - e) naruszenia obowiązku zachowania poufności (§ 8) w sposób mogący narazić Zamawiającego na szkodę.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie wyklucza prawa dochodzenia kar umownych ani odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w § 6.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych adresowych, danych rejestrowych, rachunku bankowego oraz osób do kontaktu (§ 5) nie wymaga zawarcia aneksu i następuje przez pisemne (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienie drugiej Strony.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób reprezentujących Strony.