

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

e-mail: administracja@gplek.pl

Nr zamówienia: ZP/6/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Sukcesywną dostawę azotu ciekłego do Garnizonowej Przychodni
Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**

o wartości szacunkowej do 130 000 złotych netto

CPV

Główny przedmiot

24111800-3 Azot ciekły

Marek
Marian
Malczewski

Elektronicznie
podpisany przez
Marek Marian
Malczewski
Data: 2025.12.08
13:05:24 +01'00'

.....
Zatwierdzam

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 8 grudnia 2025 r.

Dział I – nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

NIP 531-14-22-527 REGON 014825505

e-mail: administracja@gplek.pl

www.gplek.pl

Dział II – oznaczenie sprawy i tryb postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/6/2025**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**.

Dział III – opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ciekłego azotu do Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie.
2. Dostawy ciekłego azotu będą realizowane w każdy poniedziałek (w godzinach: 13:00-18:00) / środę (w godzinach: 8:00-13:00)/ piątek (w godzinach 13:00 – 18:00) z wyłączeniem dni wolnych od pracy (3 dostawy tygodniowo) do zbiorników Dewara będących w posiadaniu Zamawiającego (30l oraz 50l).
3. Dostawa będzie realizowana do pracowni fizjoterapeutycznej znajdującej się przy ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (I piętro). Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad BHP podczas dostawy na terenie obiektu.
4. Dostawa odbywać się będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi transportu gazów, samochodami odpowiednio, które zostały oznaczone zgodnie z obowiązującymi prawem.

Dział IV- termin wykonania zamówienia

Wykonawca musi być zdolny do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Dział V – warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do treści zapytania ofertowego o spełnieniu wymagań udziału w zapytaniu ofertowym oraz braku podstaw do wykluczenia.

Dział VI – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
2. udokumentowanie **co najmniej jednej dostawy**, gdzie przedmiot dostawy był tożsamy z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych) – **załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma oferty:

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać następujący układ:

1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1.1 oraz 1.2 do zapytania ofertowego**.
2. Oświadczenie Wykonawcy - **załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.
3. Wykaz dostaw wraz z referencjami - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
4. Pozostałe dokumenty wynikające z zapytania ofertowego.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w art. 6 ust. 1 pkt 3 - w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu

wymienionego w dziale 6 ust. 1 pkt 3 oraz jej podpisem.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, oraz odpowiednio dla wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **również w formie elektronicznej** zachowując ww. układ oferty i przesyłając ją drogą elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl Oferta powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe, jeżeli Wykonawca opatrzy podpisem **każdy** z przesyłanych plików. Dokumenty powinny zostać przygotowane w formacie PDF. Zaleca się aby przesyłane dokumenty zostały skompresowane do jednego pliku (nie jest to jednak wymagane). Zamawiający oświadcza, że nie dokona odczytania treści oferty przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie Wykonawca może przesłać ofertę wymagającą do jego otwarcia podania hasła. Hasło musi zostać przesłane (przekazane telefonicznie lub drogą elektroniczną) przed terminem otwarcia ofert. W przypadku braku przesłania hasła niezbędnego do otwarcia oferty, traktuje się ją jako złożoną po terminie składania ofert.

Dział VII – informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może w formie pisemnej - **pocztą elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl** lub na adresy e-mail podane w pkt 6 zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną umieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- P. Damian Bisiański, tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: d.bisiański@gplek.pl
w godz.: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Dział VIII – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

Dział IX – termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział X – opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały (dotyczy składania oferty w formie pisemnej).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (dotyczy składania oferty w formie pisemnej).
7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do zapytania ofertowego, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru, winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale V i VI niniejszego zapytania ofertowego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie zgodnie z treścią zapytania ofertowego **podpis złożony na dokumencie, który został następnie zeskanowany, nie spełnia wymogów prawidłowo podpisanego dokumentu.**
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA OFERTY W POSTĘPOWANIU NR ZP/6/2025, lub złoży wniosek o wycofanie oferty.

FORMA PISEMNA:

Miejsce oraz termin składania ofert -

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

Rejestracja - do dnia 15 grudnia 2025 r. do godziny 10:00

Lub elektronicznie na adres e-mail:

dzp@gplek.pl

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Sukcesywna dostawa azotu ciekłego do Garnizonowej Przychodni
Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**

Postępowanie ZP/6/2025

Nie otwierać przed dniem: 15 grudnia 2025 r. przed godziną 11:00

FORMA ELEKTRONICZNA

Przesłać ofertę w terminie określonym dla oferty w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@gplek.pl. W tytule należy podać: "OFERTA POSTĘPOWANIE NR ZP/6/2025"

UKŁAD I FORMA OFERTY ZOSTAŁA OKREŚLONA W DZIALE VI NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

dnia 15 grudnia 2025 r. godzina 11:00

1. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert oraz umieści protokół z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

Dział XII – opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawca mają obowiązek zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i cenowy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć również koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego a także niezbędne szkolenia oraz przeglądy techniczne). W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach (jeżeli występują).
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dział XIII – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

- b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W etapie II rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody Wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki Wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
 8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
 9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz parametrów gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - a) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
 13. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	100,00%	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

Gdzie: C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

$C_{\min}$ – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

Dział XIV- informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Dział XV- wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Dział XVII- opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dział XVIII- adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, adres jest następujący: dzp@gplek.pl.
w wyjątkowych przypadkach informacje można przysyłać na adres osób wyznaczony do kontaktu.

Dział XIX- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Modlinie jest Pan Grzegorz ŁOŃ, kontakt:

t.bochenek@gplek.pl, tel.: 22 713 48 34;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę azotu ciekłego dla Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie, postępowanie Nr ZP/6/2025, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1.1 – 1.2 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

.....
Nazwa i adres oferenta (pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS :

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

REGON

telefon fax

E-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **"Sukcesywną dostawę azotu ciekłego do Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie"** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

za cenę netto PLN*

podatek VAT %*

za cenę brutto PLN*

(słownie brutto PLN:)*

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym – **Załącznik nr 1.2 do zapytania ofertowego.**

ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizowania przedmiotu zamówienia i jest to cena ofertowa zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/my, że zobowiązujemy się do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia z terminem płatności wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze treścią zapytania ofertowego, wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Cena oferty zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia i jest zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do zapytania ofertowego projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Oświadczam/my, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informację zawartą w ofercie na stronach nr

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu* / jako partner konsorcjum zarządzanego przez**

Oferta wraz załącznikami zawiera (słownie:) ponumerowanych stron.

Oferta została trwale spięta, w jednym egzemplarzu.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty (wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów):

1.
2.
3.
- n.

UWAGA:

Część, która nie jest przedmiotem oferty należy przekreślić lub napisać „nie dotyczy”

** wartości przeniesione z załącznika nr 1.2 (formularz asortymentowo-cenowy)*

*** - niepotrzebne skreślić.*

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osób (osoby) odpowiedzialnej do występowania w imieniu firmy)

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:

Oświadczam/-my, że firma, którą reprezentuję/-my, spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

(miejscowość)

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz dostaw zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że zrealizowałem następujące dostawy urządzeń tego typu:

Nazwa i adres Zamawiającego, nr tel.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin realizacji

Wykonawca załącza dokumenty, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (referencje / dokumenty potwierdzające wykonanie dostawy)

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

UMOWA NR ZP/6/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Garnizonową Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Modlinie z siedzibą w 05-160 Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. 29 Listopada 105, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187145, NIP 531-14-22-527, REGON 014825505, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pana Marka MALCZEWSKIEGO – Dyrektora

a

..... z siedzibą:, ul....., wpisaną do pod numerem, posiadająca numer identyfikacyjny REGON i numerem identyfikacji podatkowej NIP, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych, dokumentacją przetargową oraz ofertą Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywna dostawa ciekłego azotu do Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Realizacja wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 2 stycznia 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Strony uzgadniają wynagrodzenie łączne wymienionego w § 1 przedmiotu zamówienia umowy na kwotę:

Cena netto:zł,

(słownie:.....)

Podatek VAT%

Cena bruttozł,

(słownie:.....)

3. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty za faktyczne wykonane dostawy oraz będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Rozliczenie będzie następowało na podstawie faktury zbiorczej obejmującej wszystkie dostawy zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą po zakończeniu danego miesiąca.
5. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych w prawidłowy sposób przez Wykonawcę po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu danej dostawy (partii towaru) przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy Zapłata wynagrodzenia w wysokości wynikającej z zamówienia częściowego, nastąpi w terminie 14 dni (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), jeżeli Wykonawca wysłał Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, po uprzednim spełnieniu warunków określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi go przepisami i powiadomienia Zamawiającego o zmianach w tym zakresie, w szczególności o rozpoczęciu wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktury (KSeF). Termin płatności liczony będzie od dnia skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w KSeF – od dnia przyjęcia faktury przez system, tj. nadania fakturze numeru KSeF.
8. O zmianie rachunku bankowego o którym mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na możliwość dokonania płatności przez Zamawiającego należnego Wykonawcy z zastosowaniem metody podzielonej płatności.
10. W przypadku zaistnienia niezgodności w wystawionej fakturze VAT wraz z załączonym wykazem zrealizowanych dostaw, Wykonawca w porozumieniu z Wykonawcą dokona niezbędnej korekty do faktury VAT. Bieg terminu wskazanego w ust. 6 rozpoczyna się w takim przypadku od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w każdy poniedziałek (w godzinach: 13:00-18:00) ,

środe (w godzinach 8:00-13:00), piątek (w godzinach 13:00-18:00) z wyłączeniem dni wolnych od pracy (3 dostawy tygodniowo) do zbiorników Dewara będących w posiadaniu Zamawiającego (30l oraz 50l). Wykonawca, na etapie realizacji umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę terminów dostaw wskazanych w niniejszym paragrafie. Ewentualna zmiana terminów dostaw może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Do czasu wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.

2. Dostawa będzie realizowana do pracowni fizjoterapeutycznej znajdującej się przy ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (I piętro).
3. Wykonawca udostępni kontakt do pracownika lub pracowników realizujących dostawy do Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz ponosi za niego odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
5. Przyjęcie wykonania dostawy nastąpi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Wielkość zamówienia - pojedynczej dostawy będzie zależna od aktualnych potrzeb Zamawiającego i wynika z aktualnego zapełnienia zbiorników Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy z uwagi na to, że ilość określona w zapytaniu ofertowym stanowi wartość orientacyjną, przybliżoną. Podane ilości orientacyjne nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę realizacji całego przedmiotu umowy lub zgłaszania roszczeń w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczany azot spełnia wymagania dla wyrobów medycznych – posiada odpowiedni certyfikat i pełny system zapewnienia jakości, zgodnie z Dyrektywą 93/42/EWG. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi stosowny certyfikat.
2. Wykonawca oświadcza, że zbiorniki w których będzie dostarczał gaz spełniają wszystkie wymogi techniczne określone przepisami prawa.
3. Uzupełnienie azotu do zbiorników Zamawiającego będzie odbywać się własnym staraniem, na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP na terenie obiektu Zamawiającego.
4. Przy każdej dostawie powinny Wykonawca powinien posiadać wszystkie dane niezbędne do prawidłowej identyfikacji produktu.
5. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy produkt wolny od wad w terminie 1 dnia roboczego na swoje ryzyko i koszt.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:
 1. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania dostaw lub je przerwał

lub wielokrotnie, tj. więcej niż 2 razy w ciągu jednego miesiąca opóźnił się z realizacją przedmiotu umowy,

2. został wydany nakaz sądowy zajęcia majątku Wykonawcy,
 3. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
 4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1-3 powyżej poza zapłatą za już zrealizowaną część umowy
2. Wykonawcy przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:
1. Zamawiający nie dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy w okresie 30 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. W przypadku niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego jakości dostarczonego przedmiotu umowy lub nieterminowej dostawy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §2 ust 2 za każdy dzień zwłoki (również w przypadku wady jakościowej po przekroczeniu terminu określonego w §4 ust 5),
 2. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, to Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w przypadku, w którym niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania Wykonawcy nastąpiło na skutek siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
3. Za niewywiązywanie się z obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności za wykonaną usługę o koszt kary umownej o której mowa w niniejszym paragrafie.
5. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, to Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
6. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jej należytego wykonania i zakończenia pozostałych zobowiązań umownych.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

- 1) charakterze niezależnym od Stron,
- 2) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 3) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- 4) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze porozumienia, powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy (nie dotyczy umów podpisywanych drogą elektroniczną).
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 1. dokumentacja przetargowa w tym treść zapytania ofertowego,
 2. oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- Załącznik nr 1.1 oraz 1.2 – Formularz ofertowy Wykonawcy oraz formularz asortymentowo - cenowy