

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

e-mail: administracja@gplek.pl

Nr zamówienia: ZP/3/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Garnizonowej Przychodni
Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**

o wartości szacunkowej do 130 000 złotych netto

CPV

Główny przedmiot

30213000-5 komputery osobiste

30213100-6 komputery przenośne

.....
Zatwierdzam

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 22 października 2025 r.

Dział I – nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

NIP 531-14-22-527 REGON 014825505

e-mail: administracja@gplek.pl

www.gplek.pl

Dział II – oznaczenie sprawy i tryb postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/3/2025**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**.

Dział III – opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia dostawa komputerów stacjonarnych (15 szt.) oraz komputera przenośnego (1 szt.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dostawa realizowana będzie do siedziby znajdującej się pod adresem: ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

Dział IV- termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

Dział V – warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do treści zapytania ofertowego o spełnieniu wymagań udziału w zapytaniu ofertowym oraz braku podstaw do wykluczenia.

Dział VI – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma oferty:

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać następujący układ:

1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1.1**
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy - **załącznik nr 1.2**
3. Oświadczenie Wykonawcy - **załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. Pozostałe dokumenty wynikające z zapytania ofertowego.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, oraz odpowiednio dla wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione

do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert również w formie elektronicznej, z zachowaniem powyższego układu oferty, na adres e-mail: **dzp@gplek.pl**. Oferta powinna być opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Zamawiający uzna ofertę elektroniczną za prawidłowo złożoną, jeżeli Wykonawca opatrzy podpisem każdy z przesyłanych plików.

Dokumenty należy przygotować w **formacie PDF**. Zaleca się, aby zostały one skompresowane do jednego pliku (brak spełnienia tego zalecenia nie powoduje odrzucenia oferty).

Zamawiający oświadcza, że **nie dokona odczytania treści oferty przed terminem otwarcia ofert**. Wykonawca może przesłać ofertę zabezpieczoną hasłem. W takim przypadku hasło należy przekazać (telefonicznie lub drogą elektroniczną) **przed terminem otwarcia ofert**. Brak przekazania hasła uniemożliwiającego otwarcie oferty skutkuje uznaniem jej za **złożoną po terminie** składania ofert.

Dział VII – informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może w formie pisemnej - **pocztą elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl** lub na adresy e-mail podane w pkt 6 zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną umieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym

wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytaniu ofertowym. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - P. Damian Bisiański, tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: d.bisiański@gplek.pl lub dzp@gplek.pl

Dział VIII – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

Dział IX – termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział X – opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały (dotyczy składania oferty w formie pisemnej).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (dotyczy składania oferty w formie pisemnej).
7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do zapytania ofertowego, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca załącza pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów). Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obejmujące co najmniej upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli

dotyczy).

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszystkie dokumenty muszą zostać **podpisane elektronicznie** zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego. Podpis złożony na dokumencie, który następnie został zeskanowany, **nie spełnia wymogów prawidłowego podpisu elektronicznego** i nie będzie uznany za ważny.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA OFERTY W POSTĘPOWANIU NR ZP/3/2025, lub złoży wniosek o wycofanie oferty.

Dział XI – miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

FORMA PISEMNA:

Miejsce oraz termin składania ofert -

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

Rejestracja - do dnia 29 października 2025 r. do godziny 10:00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Garnizonowej Przychodni
Lekarskiej SPZOZ w Modlinie
Postępowanie ZP/3/2025
Nie otwierać przed dniem: 29 października 2025 r. przed godziną 11:00**

FORMA ELEKTRONICZNA

Przesłać ofertę w terminie określonym dla oferty w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@gplek.pl. W tytule należy podać: "OFERTA POSTĘPOWANIE NR ZP/3/2025"

UKŁAD I FORMA OFERTY ZOSTAŁA OKREŚLONA W DZIALE VI NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

dnia 29 października 2025 r. godzina 11:00

1. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert oraz umieści protokół z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

Dział XII – opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i cenowy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć również koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego a także niezbędne szkolenia oraz przeglądy techniczne jeżeli są wymagane). W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach (jeżeli występują).
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dział XIII – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W etapie II rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody Wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki Wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz parametrów gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - a) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.

13. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	100,00%	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

Gdzie: C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

$C_{\min}$ – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

Dział XIV– informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Dział XV- wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Dział XVII- opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Dział XVIII- adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, adres jest następujący: dzp@gplek.pl.
w wyjątkowych przypadkach informacje można przesyłać na adres osób wyznaczony do kontaktu.

Dział XIX- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki;

3. inspektorem ochrony danych osobowych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Modlinie jest Pan Grzegorz ŁOŃ, kontakt: iod@gplek.pl, tel.: 22 713 48 34;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę azotu ciekłego dla Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie, postępowanie Nr ZP/3/2025, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1.1 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 1.2 – Formularz asortymentowo – cenowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

.....
Nazwa i adres oferenta (pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS :

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

REGON

telefon fax

E-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na "**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**"
"oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

za cenę netto PLN*

podatek VAT %*

za cenę brutto PLN*

(słownie brutto PLN:)*

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym – **Załącznik nr 1.2 do zapytania ofertowego.**

ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizowania przedmiotu zamówienia i jest to cena ofertowa zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/my, że zobowiązujemy się do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia z terminem płatności wskazanym w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze treścią zapytania ofertowego, wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Cena oferty zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia i jest zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do zapytania ofertowego projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Oświadczam/my, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informację zawartą w ofercie na stronach nr

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu* / jako partner konsorcjum zarządzanego przez**

Oferta wraz załącznikami zawiera (słownie:) ponumerowanych stron.

Oferta została trwale spięta, w jednym egzemplarzu.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty (wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów):

1.
2.
3.
- n.

UWAGA:

Część, która nie jest przedmiotem oferty należy przekreślić lub napisać „nie dotyczy”

* wartości przeniesione z załącznika nr 1.2 (formularz asortymentowo-cenowy)

** - niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osób (osoby) odpowiedzialnej do występowania w imieniu firmy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zestaw komputerowy SFF – 15 szt.

LP	CECHA	OPIS WYMAGAŃ
1.	Typ komputera	Komputer stacjonarny, obudowa typ SFF
2.	Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, osiągający w teście Passmark Average CPU Mark wynik min. 30000 punktów. Zaoferowany procesor musi wspierać wirtualizację.
3.	Płyta główna	Chipset: rekomendowany przez producenta procesora, Typ podstawki: dedykowany dla procesora, Wbudowane minimum następujące złącza: Minimum 3 złącza cyfrowe (HDMI lub DisplayPort lub DVI), Minimum 8 x USB (w tym co najmniej 2 x USB 3.1 TYP-A z przodu obudowy oraz 4 USB TYP-A z tyłu), 2 złącza DIMM z obsługą do 64 GB pamięci RAM, Minimum 1 port combo (słuchawki i mikrofon) lub 1 gniazdo do przyłączenia słuchawek i 1 do przyłączenia mikrofonu z przodu obudowy, Minimum 1 port audio out z tyłu obudowy, Wymagana ilość i rozmieszczenie (na płycie głównej) wszystkich złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek czy kart rozszerzeń np., Wbudowany system kontroli szybkości wentylatorów procesora i obudowy zapewniający optymalne chłodzenie przy minimalnej prędkości obrotowej wentylatorów, Płyta musi posiadać zintegrowany dedykowany układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM 2.0). Nie dopuszcza się rozwiązań programowych tzw. fTPM lub innych zintegrowanych z chipsetem komputera.
4.	Pamięć operacyjna RAM	Pamięć RAM min: 16 GB , z możliwością rozbudowy do min. 64GB, Przynajmniej 1 wolne złącze do rozszerzenia pamięci
5.	Dysk twardy	Dysk twardy zamontowany w komputerze o pojemności min. 1 TB z interfejsem M.2 PCIe NVMe.
6.	Napęd optyczny	Nagrywarka standardu DVD+/-RW wewnętrzna.
7.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z HD Audio. Wewnętrzne głośniki stereo w obudowie komputera.
8.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem, umożliwiająca pracę co najmniej dwumonitorową.
9.	Karta sieciowa	1 x Ethernet RJ45 10/100/1000, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE.
10.	BIOS	• BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera, • Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wyl/wł funkcji bez używania klawiatury). • BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, • Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: producencie, modelu, numerze seryjnym, Asset Tag komputera, producencie, modelu, taktowaniu, pamięci cache L2/L3, ilości rdzeni, taktowaniu procesora, producencie, ilości, taktowaniu i obsadzeniu w slotach pamięci RAM, wersji oraz dacie BIOS, kontrolerze audio, adresie MAC zintegrowanej karty sieciowej • Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. • Możliwość ustawienia haseł min. Administratora BIOS, Power-On oraz dysku twardego (BIOS musi umożliwiać ustawienia hasła dla dysków SATA oraz M.2, w zależności który rodzaj jest zamontowany) • Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo) • Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio, • Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM. • Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN • Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. Funkcja weryfikująca sektor rozruchowy przy uruchomieniu komputera • Funkcja pozwalająca na wymazanie danych z dysku, działająca bezpośrednio z BIOS, bez wykorzystania zewnętrznych nośników pamięci ani Internetu. Możliwość ograniczenia funkcjonalności portów USB do jedynie klawiatury i myszy. Inne urządzenia, w tym w szczególności urządzenia pamięci masowej nie są aktywne.
11.	Klawiatura	Dołączona klawiatura USB standard QWERTY US – w kolorze ciemno szary, czarny, grafitowy, kabel długości min 1,8m.
12.	Mysz	Dołączona mysz USB z rolką min. 2 przyciski, min 1000 DPI w kolorze ciemno szary, czarny, grafitowy,

		srebrny, dł. Kabla min. 1,8m.
13.	Obudowa	Typu SFF, wszystkie kluczowe podzespoły zintegrowane w obudowie. Obudowa powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z systemem zbierania logów BIOS. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (np. złącze blokady Kensington, Noble Lock) lub kłódki. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz wpisanym w BIOS.
14.		Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. Zaimplementowane w BIOS/ lub pamięci flash współdzielonej z BIOS (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej) dostępne do uruchamiania z menu szybkiego bootowania współpracującego z BIOS oprogramowanie diagnostyczne działające bez udziału systemu operacyjnego czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiające otrzymanie informacji o producencie komputera, modelu i numerze seryjnym, zainstalowanym procesorze, jego obecnej prędkości, wersji BIOS, producencie, modelu, PN, ilości, taktowaniu zainstalowanej pamięci RAM, płycie głównej, napędzie optycznym: producent, model, numer seryjny, oprogramowanie układowe, zainstalowanym dysku twardym: producent, model, numer seryjny
15.	Zasilacz	Zasilacz o mocy (ciągłej) minimum 180W, ale maksymalnie 310W pracujący w sieci prądu zmiennego i sprawności nie mniej niż 92% przy 50% obciążeniu.
16.	Bezpieczeństwo i funkcje zarządzania	Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. Zaimplementowane w BIOS/ lub pamięci flash współdzielonej z BIOS (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej) dostępne do uruchamiania z menu szybkiego bootowania współpracującego z BIOS oprogramowanie diagnostyczne działające bez udziału systemu operacyjnego czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiające otrzymanie informacji o producencie komputera, modelu i numerze seryjnym, zainstalowanym procesorze, jego obecnej prędkości, wersji BIOS, producencie, modelu, PN, ilości, taktowaniu zainstalowanej pamięci RAM, płycie głównej, napędzie optycznym: producent, model, numer seryjny, oprogramowanie układowe, zainstalowanym dysku twardym: producent, model, numer seryjny Oprogramowanie diagnostyczne musi umożliwiać przeprowadzenie testów diagnostycznych w celu wykrycia usterki komponentów komputera, w tym co najmniej: procesora, płyty systemowej, pamięci RAM, HDD/SSD, karty graficznej, karty sieciowej, karty sieciowej. Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji). Obsługa technologii Intel VT-x i Intel VT-d lub AMD-V. Zestaw musi posiadać zintegrowany mechanizm samokontroli i samoczynnej autonaprawy, działający automatycznie przy każdym uruchomieniu komputera, który sprawdzi integralność i autentyczność uruchamianego podsystemu BIOS oraz chroni Master Boot Record (MBR) oraz GUID Partition Table (GPT) przed uszkodzeniem lub usunięciem. Do zestawu dołączone dedykowane oprogramowanie pozwalające na automatyczne uruchamianie przeglądarek oraz załączników (np. z poczty email) w dedykowanych maszynach wirtualnych, izolowanych od danych w systemie operacyjnym hosta. Oprogramowanie musi działać w tle i stale monitorować aktywność użytkownika, a jego działanie nie może zakłócać pracy przy komputerze (np. poprzez uruchamianie własnych przeglądarek lub wyskakujące okna). Oprogramowanie musi posiadać własny pulpit sterujący z możliwością edycji polityk bezpieczeństwa oraz z podsumowaniem ochrony w czasie rzeczywistym. Musi być kompatybilne min. Z przeglądarkami Google Chrome, Mozilla Firefox oraz Microsoft Edge. Do zestawu dołączone oprogramowanie do zarządzania posiadające min: 1. Wymagania ogólne dla systemu zarządzania - Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową składającą się z Bazy Danych, Serwera Aplikacji, Agent/Konsoli zarządzającej. Wraz z dostawą dostarczone muszą zostać wszystkie komponenty oprogramowania. - Oprogramowanie musi umożliwiać odczyt informacji dotyczących parametrów sprzętowych komputera musi odbywać się za pośrednictwem agenta systemu instalowanego na komputerach użytkowników. - Oprogramowanie musi umożliwiać nadawanie oraz odbieranie uprawnień w czasie rzeczywistym (brak konieczności przełogowania użytkownika konsoli systemu). - Oprogramowanie musi umożliwiać blokadę wybranych uprawnień konkretnego użytkownika niezależnie od uprawnień wynikających z przypisanych ról - Oprogramowanie musi umożliwiać inwentaryzację konfiguracji komputerów - Oprogramowanie musi umożliwiać inwentaryzację oprogramowania Oprogramowanie musi umożliwiać Backup danych użytkownika
17.	Głośność jednostki	Głośność jednostki centralnej w oferowanej konfiguracji mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną, w której określono procedury pomiaru i protokołowania hałasu emitowanego przez sprzęt techniki informacyjnej oraz sprzęt telekomunikacyjny oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną, w której określono metodę wyznaczania deklarowanych wartości emisji hałasu sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 26 dB.
18.	Gwarancja	Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, W przypadku awarii

		dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Możliwość otwarcia obudowy komputera i dołożenia komponentów przez wykwalifikowany personel Zamawiającego bez utraty gwarancji.
19.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 11 Professional 64 bitowy w polskiej wersji językowej, Klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego, <i>Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania systemu operacyjnego pochodzącego z rynku wtórnego, reaktywowanego systemu.</i>

Komputer przenośny – 1 szt.

LP	CECHA	OPIS WYMAGAŃ
1.	Typ komputera	Komputer przenośny
2.	Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, osiągający w teście Passmark Average CPU Mark wynik min. 16000 punktów. Zaoferowany procesor musi wspierać wirtualizację.
3.	Płyta główna	Chipset: rekomendowany przez producenta procesora, Typ podstawki: dedykowany dla procesora, Wbudowane minimum następujące złącza: Minimum 1 złącza cyfrowe (HDMI lub DisplayPort lub DVI), Minimum 4 x USB (w tym co najmniej 2 x USB C oraz 2 USB TYP-A), 2 złącza DIMM z obsługą do 32 GB pamięci RAM, Wymagana ilość i rozmieszczenie (na płycie głównej) wszystkich złącz nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek czy kart rozszerzeń np., Wbudowany system kontroli szybkości wentylatorów procesora i obudowy zapewniający optymalne chłodzenie przy minimalnej prędkości obrotowej wentylatorów, Płyta musi posiadać zintegrowany dedykowany układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM 2.0). Nie dopuszcza się rozwiązań programowych tzw. fTPM lub innych zintegrowanych z chipsetem komputera.
4.	Pamięć operacyjna RAM	Pamięć RAM min: 16 GB , z możliwością rozbudowy do min. 32GB,
5.	Dysk twardy	Dysk twardy zamontowany w komputerze o pojemności min. 512 GB z interfejsem M.2 PCIe NVMe.
6.	Wyświetlacz	Ekran WUXGA (1920 x 1200) IPS o przekątnej 16" (40,6cm) z powłoką antyrefleksyjną. Jasność: 300 cd/m ²
7.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z HD Audio. Wewnętrzne głośniki stereo w obudowie komputera.
8.	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem.
9.	Karta sieciowa	1 x Ethernet RJ45 10/100/1000, zintegrowana z płytą główną. Wi-Fi 6E (802.11ax), typ anteny 2x2
10.	BIOS	• BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera, • Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wył/wł funkcji bez używania klawiatury). • BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, • Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: producencie, modelu, numerze seryjnym, Asset Tag komputera, producencie, modelu, taktowaniu, pamięci cache L2/L3, ilości rdzeni, taktowaniu procesora, producencie, ilości, taktowaniu i obsadzeniu w slotach pamięci RAM, wersji oraz dacie BIOS, kontrolerze audio, adresie MAC zintegrowanej karty sieciowej • Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. • Możliwość ustawienia haseł min. Administratora BIOS, Power-On oraz dysku twardego (BIOS musi umożliwiać ustawienia hasła dla dysków SATA oraz M.2, w zależności który rodzaj jest zamontowany) • Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo) • Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio, • Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM. • Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN • Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. Funkcja weryfikująca sektor rozruchowy przy uruchomieniu komputera • Funkcja pozwalająca na wymazanie danych z dysku, działająca bezpośrednio z BIOS, bez wykorzystania zewnętrznych nośników pamięci ani Internetu. Możliwość ograniczenia funkcjonalności portów USB do jedynie klawiatury i myszy. Inne urządzenia, w tym w szczególności urządzenia pamięci masowej nie są aktywne.
11.	Obudowa	Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (np. złącze blokady Kensington, Noble Lock) lub kłódki. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie oraz wpisany w BIOS. Waga urządzenia nie większa niż 1.8kg. Klawiatura odporna na

		zalenie.
12.	Zasilacz i akumulator	Zasilacz USB-C min 45W, akumulator 3-ogniowy litowo-jonowy min 56Wh.
13.	Bezpieczeństwo i funkcje zarządzania	Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. Zaimplementowane w BIOS/ lub pamięci flash współdzielonej z BIOS (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej) dostępne do uruchamiania z menu szybkiego bootowania współpracującego z BIOS oprogramowanie diagnostyczne działające bez udziału systemu operacyjnego czy też jakichkolwiek dołączonych urządzeń na zewnątrz czy też wewnątrz komputera, umożliwiające otrzymanie informacji o producencie komputera, modelu i numerze seryjnym, zainstalowanym procesorze, jego obecnej prędkości, wersji BIOS, producencie, modelu, PN, ilości, taktowaniu zainstalowanej pamięci RAM, płycie głównej, napędzie optycznym: producent, model, numer seryjny, oprogramowanie układowe, zainstalowanym dysku twardym: producent, model, numer seryjny Oprogramowanie diagnostyczne musi umożliwiać przeprowadzenie testów diagnostycznych w celu wykrycia usterki komponentów komputera, w tym co najmniej: procesora, płyty systemowej, pamięci RAM, HDD/SSD, karty graficznej, karty sieciowej, karty sieciowej. Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji). Obsługa technologii Intel VT-x i Intel VT-d lub AMD-V. Zestaw musi posiadać zintegrowany mechanizm samokontroli i samoczynnej autonaprawy, działający automatycznie przy każdym uruchomieniu komputera, który sprawdza integralność i autentyczność uruchamianego podsystemu BIOS oraz chroni Master Boot Record (MBR) oraz GUID Partition Table (GPT) przed uszkodzeniem lub usunięciem. Do zestawu dołączone dedykowane oprogramowanie pozwalające na automatyczne uruchamianie przeglądarek oraz załączników (np. z poczty email) w dedykowanych maszynach wirtualnych, izolowanych od danych w systemie operacyjnym hosta. Oprogramowanie musi działać w tle i stale monitorować aktywność użytkownika, a jego działanie nie może zakłócać pracy przy komputerze (np. poprzez uruchamianie własnych przeglądarek lub wyskakujące okna). Oprogramowanie musi posiadać własny pulpit sterujący z możliwością edycji polityk bezpieczeństwa oraz z podsumowaniem ochrony w czasie rzeczywistym. Musi by kompatybilne min. Z przeglądarkami Google Chrome, Mozilla Firefox oraz Microsoft Edge. Do zestawu dołączone oprogramowanie do zarządzania posiadające min: 1. Wymagania ogólne dla systemu zarządzania - Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową składającą się z Bazy Danych, Serwera Aplikacji, Agenta/Konsoli zarządzającej. Wraz z dostawą dostarczone muszą zostać wszystkie komponenty oprogramowania. - Oprogramowanie musi umożliwiać odczyt informacji dotyczących parametrów sprzętowych komputera musi odbywać się za pośrednictwem agenta systemu instalowanego na komputerach użytkowników. - Oprogramowanie musi umożliwiać nadawanie oraz odbieranie uprawnień w czasie rzeczywistym (brak konieczności przełogowania użytkownika konsoli systemu). - Oprogramowanie musi umożliwiać blokadę wybranych uprawnień konkretnego użytkownika niezależnie od uprawnień wynikających z przypisanych ról - Oprogramowanie musi umożliwiać inwentaryzację konfiguracji komputerów - Oprogramowanie musi umożliwiać inwentaryzację oprogramowania Oprogramowanie musi umożliwiać Backup danych użytkownika
14.	Gwarancja	Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Możliwość otwarcia obudowy komputera i dołożenia komponentów przez wykwalifikowany personel Zamawiającego bez utraty gwarancji.
15.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 11 Professional 64 bitowy w polskiej wersji językowej, Klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego, <i>Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania systemu operacyjnego pochodzącego z rynku wtórnego, reaktywowanego systemu.</i>

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:

Oświadczam/-my, że firma, którą reprezentuję/-my, spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

(miejscowość)

.....

UMOWA NR ZP/3/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Garnizonową Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Modlinie z siedzibą w 05-160 Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. 29 Listopada 105, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187145, NIP 531-14-22-527, REGON 014825505, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pana Marka MALCZEWSKIEGO – Dyrektora

a

..... z siedzibą:, ul....., wpisaną do pod numerem, posiadająca numer identyfikacyjny REGON i numerem identyfikacji podatkowej NIP, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych, dokumentacją przetargową oraz ofertą Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę sprzętu komputerowego określonego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do umowy) oraz ofercie Wykonawcy (stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy) stanowiących integralną część umowy.
2. Wykonawca dostawy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku, pochodzący z polskiej sieci dystrybucyjnej zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie łączne wymienionego w § 1 przedmiotu zamówienia umowy na kwotę:

Cena netto:zł,

(słownie:.....)

Podatek VAT%

Cena bruttozł,

(słownie:.....)

2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszt gwarancji, opakowania, ubezpieczenia, cła, transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w trakcie jednej dostawy, nie przekraczając terminu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Szczegółowe ustalenia w zakresie dostawy zostaną ustalone (dzień, godzina) z osobą wskazaną w niniejszej umowie lub inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego. Uzgodnienie terminu dostawy odbędzie się drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: administracja@gplek.pl z proponowanym terminem dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy będzie przeprowadzany wraz z oceną ilościową i jakościową przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma informację dotyczącą tej osoby drogą elektroniczną w odpowiedzi na propozycję terminu dostawy.
5. Dostawa przedmiotu umowy zostanie przyjęta po podpisaniu protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przygotowanego i dostarczonego przez Wykonawcę protokołu odbioru.
6. Do dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca załączy dokument potwierdzający spełnienie przez przedmiot umowy norm CE, RoHS a także inne dokumenty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji co do ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy.
8. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia wysłania. Reklamacja zostanie wysłana na adres e-mail Wykonawcy:

§ 4

1. Wykonawca odpowiada na zasadach rękojmi za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - a. stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,
 - b. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment w warunkach określonych przez

producenta lub, o ile są one mniej korzystne, na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, w postaci podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu przekazania o którym mowa w....., Wykonawca pisemnie potwierdza termin rozpoczęcia gwarancji.
4. Jakakolwiek usterka lub awaria dostarczonego przedmiotu umowy, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie usunięta przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu do miejsca użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy, transportem do serwisu, kosztami części i robocizny – w terminie nie przekraczającym 10 dni kalendarzowych od wysłania zgłoszenia do Wykonawcy drogą elektroniczną pod adres e-mail: przez Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji udzielonej na dostarczony przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad fabrycznie nowy przedmiot umowy co najmniej o takich samych parametrach lub wyższych, jeżeli po 3 naprawach sprzęt nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem, przy czym okres gwarancji biegnie od nowa od dnia wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy fabrycznie
6. Termin wymiany przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy na fabrycznie nowy wolny od wad nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia Zamawiającego, przesłanego drogą elektroniczną na adres e-mail:
7. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest 24 miesięcznym okresem gwarancji, liczonym od dnia dostawy oraz podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu przekazania, o którym mowa w § 3 ust 5.
8. W przypadku zastosowania przez producenta dłuższego okresu gwarancji, niż 24 miesięczny, obowiązuje okres gwarancji zastosowany przez producenta, liczony od dnia o którym mowa w ust. 7.

§ 5

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w prawidłowy sposób przez Wykonawcę po uprzednim **dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie nie przekraczającym 21 dni kalendarzowych, liczonych od
 1. daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub
 2. odebrania przez Zamawiającego faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), jeżeli Wykonawca

wysłał Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, po uprzednim spełnieniu warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na możliwość dokonania płatności przez Zamawiającego należnego Wykonawcy z zastosowaniem metody podzielonej płatności (split payment).
4. W przypadku zaistnienia niezgodności w wystawionej fakturze, Wykonawca w porozumieniu z Wykonawcą dokona niezbędnej korekty do faktury VAT. Bieg terminu wskazanego w ust. 2 rozpoczyna się w takim przypadku od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 1. w wysokości 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 2. w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust 2, a po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
 3. w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterki, w stosunku do terminu o którym mowa w § 4 ust 4,
 4. w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wymianie przedmiotu umowy na fabrycznie nowy wolny od wad, w stosunku do terminu o którym mowa w § 4 ust 6,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy o której mowa w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze porozumienia, powstałe

w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy (nie dotyczy umów podpisywanych drogą elektroniczną).
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 1. dokumentacja przetargowa w tym treść zapytania ofertowego,
 2. oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 oraz 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy oraz formularz asortymentowo - cenowy