

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

e-mail: administracja@gplek.pl

Nr zamówienia: ZP/1/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Dostawę urządzeń medycznych dla Garnizonowej Przychodni Lekarskiej
SPZOZ w Modlinie**

o wartości szacunkowej do 130 000 złotych netto

CPV

Główny przedmiot

33100000-1 urządzenia medyczne
33165000-4 Przyrządy do kriochirurgii i krioterapii
33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne

.....
Zatwierdzam

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 25 września 2023 r.

Dział I – nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

NIP 531-14-22-527 REGON 014825505

e-mail: administracja@gplek.pl

www.gplek.pl

Dział II – oznaczenie sprawy i tryb postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/1/2023**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie ***Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie***.

Dział III – opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń medycznych, która została podzielona na 3 pakiety:
 - a) rozbudowa systemu holterowskiego z oprogramowaniem do opisu,
 - b) aparat do krioterapii parami azotu,
 - c) ultrasonograf okulistyczny.
2. Zamawiający określił wymagane parametry techniczne w załącznikach Nr 2.1 – 2.3 do zapytania ofertowego.
3. Określone przez Zamawiającego parametry techniczne należy traktować jako wzór spełniający wymagania. Proponowane przez Wykonawców urządzenia nie mogą posiadać parametrów gorszych niż określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia był:
 1. fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, uszkodzeń, wcześniej nie eksploatowany oraz nie był przedmiotem praw osób trzecich,
 2. spełniał wszystkie normy stawiane takim urządzeniom na terenie RP,
 3. posiadał deklarację zgodności CE.
5. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego dokonał jego wniesienia, rozpakowania, montażu, uruchomienia, a także przeszkolenia personelu Zamawiającego.

Dział IV- termin wykonania zamówienia

Wykonawca musi być zdolny do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Termin może ulec zmianie, co zostało przewidziane w projekcie umowy.

Dział V – warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do treści zapytania ofertowego o spełnieniu wymagań udziału w zapytaniu ofertowym oraz braku podstaw do wykluczenia.

Dział VI – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,**
2. udokumentowanie **co najmniej jednej dostawy,** gdzie przedmiot dostawy był tożsamy z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego.**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia w formie prospektu lub katalogu, potwierdzający, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi postawione przez Zamawiającego.

Forma oferty:

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać następujący układ:

1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Wypełniony zgodnie z opisem „**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**” – **załącznik Nr 2.1 / 2.2 / 2.3 do zapytania ofertowego.**
3. Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu do obrotu urzędzenia – **załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**

4. Prospekty lub katalogi dotyczące zaferowanego urządzenia (w tym dołączenie instrukcji eksploatacji poszczególnych urządzeń zamawianego zestawu).
5. Oświadczenie Wykonawcy - **załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**.
6. Wykaz dostaw wraz z referencjami - **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
7. Pozostałe dokumenty wynikające z zapytania ofertowego.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w dziale 6 ust 1 pkt 3 - w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w dziale 6 ust. 1 pkt 3 oraz jej podpisem.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, oraz odpowiednio dla wymienionych równoważnych lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie

lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **również w formie elektronicznej** zachowując ww. układ oferty i przesyłając ją drogą elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl Oferta powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe, jeżeli Wykonawca opatrzy podpisem **każdy** z przesyłanych plików. Dokumenty powinny zostać przygotowane w formacie PDF. Zaleca się aby przesyłane dokumenty zostały skompresowane do jednego pliku (nie jest to jednak wymagane). Zamawiający oświadcza, że nie dokona odczytania treści oferty przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie Wykonawca może przesłać ofertę wymagającą do jego otwarcia podania hasła. Hasło musi zostać przesłane (przekazane telefonicznie lub drogą elektroniczną) przed terminem otwarcia ofert. W przypadku braku przesłania hasła niezbędnego do otwarcia oferty, traktuje się ją jako złożoną po terminie składania ofert.

Dział VII – informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może w formie pisemnej - **poczta elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl** lub na adresy e-mail podane w pkt 6, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną umieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- P. Damian Bisialski, tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: d.bisialski@gplek.pl
w godz.: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Dział VIII – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

Dział IX – termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział X – opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na poszczególny pakiet. Jednocześnie może składać oferty na dowolną ilość pakietów.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały (dotyczy składania oferty w formie pisemnej).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (dotyczy składania oferty w formie pisemnej)..
7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do zapytania ofertowego, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę

- w formularzu oferty.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru, winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w działach 5 i 6 niniejszego zapytania ofertowego.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie zgodnie z treścią zapytania ofertowego **podpis złożony na dokumencie, który został następnie zeskanowany, nie spełnia wymogów prawidłowo podpisanego dokumentu.**
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA OFERTY W POSTĘPOWANIU NR ZP/1/2023, lub złoży wniosek o wycofanie oferty.

Dział XI - miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

FORMA PISEMNA:

Miejsce oraz termin składania ofert -

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

Rejestracja - do dnia 2 października 2023 r. do godziny 10:00

Lub elektronicznie na adres e-mail:

dzp@gplek.pl

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Dostawa urządzeń medycznych
Postępowanie ZP/1/2023
Nie otwierać przed dniem: 2 października 2023 r. przed godziną 12:00

FORMA ELEKTRONICZNA

Przesłać ofertę w terminie określonym dla oferty w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@gplek.pl. W tytule należy podać: "OFERTA POSTĘPOWANIE NR ZP/1/2023"

UKŁAD I FORMA OFERTY ZOSTAŁA OKREŚLONA W DZIALE VI NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

dnia 2 października 2023 r. godzina 12:00

1. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert oraz umieści protokół z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

Dział XII – opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawca mają obowiązek zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i cenowy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć również koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia

(w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego a także niezbędne szkolenia oraz przeglądy techniczne). W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach (jeżeli występują).

4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dział XIII – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 3 etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W etapie II rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody Wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki Wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz parametrów gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 - a) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
13. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM NR 1:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	100,00%	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

Gdzie: C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

C_{\min} – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

Dział XIV- informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Dział XV- wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze

umowy stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem treści ofert.

2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Dział XVII- opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

Dział XVIII- adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, adres jest następujący: dzp@gplek.pl, w wyjątkowych przypadkach informacje można przesyłać na adres osób wyznaczony do kontaktu.

Dział XIX- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Modlinie jest Pan Tomasz BOCHENEK, kontakt: t.bochenek@gplek.pl, tel.: 22 713 48 34;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń medycznych, postępowanie Nr ZP/1/2023, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie § 12 ust. 1 Umowy Nr 3300025701/658 na udzielenie dostacji celowej na dofinansowanie zakupu aparatury i sprzętu medycznego, którą podpisał Zamawiający);

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu do obrotu urządzenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

.....
Nazwa i adres oferenta (pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS :

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

REGON

telefon fax

E-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **"Dostawę urzędzeń medycznych dla Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie"** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

Pakiet Nr

za cenę netto PLN*

podatek VAT %*

za cenę brutto PLN*

(słownie brutto PLN:)*

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym – **Załącznik nr 2. ... do SIWZ.**

ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizowania przedmiotu zamówienia i jest to cena ofertowa zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/my, że zobowiązujemy się do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia z terminem płatności wskazanym w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze treścią zapytania ofertowego, wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Cena oferty zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia i jest zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do zapytania ofertowego projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Oświadczam/my, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informację zawartą w ofercie na stronach nr

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu* / jako partner konsorcjum zarządzanego przez**

Oferta wraz załącznikami zawiera (słownie:) ponumerowanych stron.

Oferta została trwale spięta, w jednym egzemplarzu.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty (wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów):

1.
2.
3.
- n.

UWAGA:

Część, która nie jest przedmiotem oferty należy przekreślić lub napisać „nie dotyczy”

* wartości przeniesione z załącznika nr 2.1 / 2.2 / 2.3 (formularz asortymentowo-cenowy)

** - niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osób (osoby) odpowiedzialnej do występowania w imieniu firmy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozbudowa systemu holterowskiego z oprogramowaniem do opisu

1. W ramach dostawy należy zaktualizować istniejące oprogramowanie Zamawiającego tj. EDAN Holter oraz dokonać przeniesienia bazy do nowego środowiska.
2. Rozbudować środowisko o dodatkowe stanowisko odczytu (umożliwiające niezależną pracę ze stanowiskiem do opisu) i zwiększyć ilości urządzeń **EDAN EKG – 3 szt. oraz RR EDAN – 3 szt.**
3. Zaktualizować oprogramowanie do odczytu holterów RR Labtech.
4. Dostarczane oprogramowanie wyłącznie w języku polskim.

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WARTOŚĆ WYMAGANA	WARTOŚĆ OFEROWANA
REJESTRATOR EKG – 3 KANAŁOWY ZGODNY Z SYSTEMEM EDAN (3 REJESTRATORY)			
1. DANE OGÓLNE			
1.1	Nazwa urządzenia	Podać	
1.2	Producent	Podać	
1.3	Kraj pochodzenia	Podać	
1.4	Fabrycznie nowy	Wymagane (TAK)	
1.5	Rok produkcji: 2023	Wymagane (TAK)	
2. PARAMETRY TECHNICZNE			
2.1	Rejestrator cyfrowy z pamięcią typu Flash	Wymagane (TAK)	
2.2	Zapis 3 kanałów EKG	Wymagane (TAK)	
2.3	Automatyczne wykrywanie kabla pacjenta	Wymagane (TAK)	
2.4	Kontrola podłączenia elektrod	Wymagane (TAK)	
2.5	Podgląd każdego odprowadzenia na ekranie rejestratora	Wymagane (TAK)	
2.6	Przycisk zdarzeń pacjenta	Wymagane (TAK)	
2.7	Wykrywanie impulsów stymulatora	Wymagane (TAK)	
2.8	Czas zapisu 3 kanałów min 96h	Wymagane (TAK)	
2.9	Zasilanie rejestratora z baterii 1,5V	Wymagane (TAK)	
2.10	Sygnalizacja stanu baterii	Wymagane (TAK)	
2.11	Sygnalizacja odpadnięcia elektrody	Wymagane (TAK)	
2.12	Sygnalizacja pracy rejestratora	Wymagane (TAK)	
2.13	Wymiary rejestratora 90 x 70 x 20mm	Wymagane (TAK)	
2.14	Masa rejestratora z baterią poniżej 80g	Wymagane (TAK)	

2.15	Możliwość wyboru akumulatorka w miejsce baterii 1,5V	Wymagane (TAK)	
2.16	Szybki transfer danych do komputera przez kabel USB lub czytnik kart pamięci	Wymagane (TAK)	
2.17	Identyfikacja pacjenta – możliwość wprowadzenia numer identyfikacyjnego pacjenta lub zaprogramowania danych pacjenta przed rozpoczęciem badania	Wymagane (TAK)	
2.18	Instalacja zestawu na komputerze Zamawiającego	Wymagane (TAK)	
2.19	Stopień ochrony przed porażeniem prądem	Wymagane, podać	
2.20	Stopień bezpieczeństwa przed ciałami obcymi, szkodliwym przedostawaniem się wody	Wymagane, podać	
2.21	Impedancja wejściowa min 50 MΩ	Wymagane, podać	
2.22	Cmrr min. 100 db	Wymagane, podać	
2.23	Wzmocnienie min. 5/10/20 mm/mV	Wymagane, podać	
2.24	W komplecie akumulatorki (6 szt)	Wymagane (TAK)	
3. WARUNKI GWARANCJI			
3.1	Długość okresu gwarancji (nie krótsza niż 24 miesięcy)	Wymagane (TAK)	
3.2	Minimum 10 letni okres dostępności części zamiennych	Wymagane (TAK)	

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WARTOŚĆ WYMAGANA	WARTOŚĆ OFEROWANA
REJESTRATOR RR EDAN (3 REJESTRATORY)			
1. DANE OGÓLNE			
1.1	Nazwa urządzenia	Podać	
1.2	Producent	Podać	
1.3	Kraj pochodzenia	Podać	
1.4	Fabrycznie nowy	Wymagane (TAK)	
1.5	Rok produkcji: 2023	Wymagane (TAK)	
2. PARAMETRY TECHNICZNE			
2.1	Rejestrator cyfrowy z pamięcią typu Flash	Wymagane (TAK)	
2.2	Metoda pomiarowa – oscylometryczna z deflacją skokową	Wymagane (TAK)	
2.3	Zakres pomiarowy RR min 25-290 mmHg	Wymagane (TAK)	
2.4	Zakres pomiarowy tętna min 40-240 uderzeń / min	Wymagane (TAK)	

2.5	Czas trwania rejestracji min do 24h w programowalnych interwałach 10/15/30/45/60/90/120 minut	Wymagane (TAK)	
2.6	Dokładność kliniczna – rozdzielczość pomiaru: 1 mmHg, puls: 1bmp	Wymagane (TAK)	
2.7	Transmisja USB lub bezprzewodowa	Wymagane (TAK)	
2.8	Pamięć pomiarów nie mniej niż 300	Wymagane (TAK)	
2.9	Zasilanie maksymalne 2 baterie lub akumulatorki 1,5V AA	Wymagane (TAK)	
2.10	Zabezpieczenie przed zbyt wysokim ciśnieniem w mankiecie	Wymagane (TAK)	
2.11	Stopień bezpieczeństwa przed ciałami obcymi, szkodliwym przedostawaniem się wody	Wymagane, podać	
2.12	W komplecie akumulatorki (12 szt.)	Wymagane (TAK)	
3. WARUNKI GWARANCJI			
3.1	Długość okresu gwarancji (nie krótsza niż 24 miesięcy)	Wymagane (TAK)	
3.2	Minimum 10 letni okres dostępności części zamiennych	Wymagane (TAK)	

CENA JEDNOSTKOWA NETTO (1 komplet)		
PODATEK VAT (%)		
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (1 komplet)		

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Aparat do krioterapii parami azotu

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WARTOŚĆ WYMAGANA	WARTOŚĆ OFEROWANA
1. DANE OGÓLNE			
1.1	Nazwa urządzenia	Podać	
1.2	Producent	Podać	
1.3	Kraj pochodzenia	Podać	
1.4	Fabrycznie nowy	Wymagane (TAK)	
1.5	Rok produkcji: 2023	Wymagane (TAK)	
2. PARAMETRY TECHNICZNE			
2.1	Zasilanie 230 (+/-10%) 50Hz	Wymagane (TAK)	
2.2	Maksymalny pobór mocy 510VA	Wymagane (TAK)	
2.3	Klasa bezpieczeństwa I	Wymagane (TAK)	
2.4	Stopień bezpieczeństwa B	Wymagane (TAK)	
2.5	Czynnik chłodniczy - ciekły azot (LN)	Wymagane (TAK)	
2.6	Wyposażenie w zbiornik o pojemności 50l (40,5kg)	Wymagane (TAK)	
2.7	Temperatura azotu -196 °C	Wymagane (TAK)	
2.8	Temperatura gazu wylotowego od -160 °C do -100°C	Wymagane (TAK)	
2.9	Zużycie ciekłego azotu dla nadmuchu minimum ~ 0,052kg / minutę	Wymagane (TAK)	
2.10	Zużycie ciekłego azotu dla nadmuchu maksimum ~ 0,15 kg / minutę	Wymagane (TAK)	
2.11	Wymiary aparatu 980 x 650 x 470 mm (+/- 30mm)	Podać	
2.12	Długość przewodu kriogenicznego 2400mm (+/- 50mm)	Podać	
2.13	Ciężar aparatu bez zbiornika nie większy niż 22kg	Wymagane (TAK)	
2.14	Aparat wyposażony w podstawę jezdnią umożliwiającą przemieszczanie	Wymagane (TAK)	
2.15	Stały pomiar ciężaru zbiornika z azotem	Wymagane (TAK)	
2.16	Skokowa regulacja siły nadmuchy par azotu	Wymagane (TAK)	
2.17	Aparat w wersji grzałkowej, nie wymaga płukania naczynia Dewara przez kolejnym tankowaniem azotu.	Wymagane (TAK)	
3. WARUNKI GWARANCJI			

3.1	Długość okresu gwarancji (nie krótsza niż 24 miesiące)	Wymagane (TAK)	
3.2	Minimum 10 letni okres dostępności części zamiennych	Wymagane (TAK)	
3.3	Pierwszy przegląd nie wcześniej niż po 3 latach od uruchomienia urządzenia	Wymagane (TAK)	
CENA JEDNOSTKOWA NETTO (1 komplet)			
PODATEK VAT (%)			
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (1 komplet)			

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ultrasonograf okulistyczny

L.p.	NAZWA PARAMETRU	WARTOŚĆ WYMAGANA	WARTOŚĆ OFEROWANA
1. DANE OGÓLNE			
1.1	Nazwa urządzenia	Podać	
1.2	Producent	Podać	
1.3	Kraj pochodzenia	Podać	
1.4	Fabrycznie nowy	Wymagane (TAK)	
1.5	Rok produkcji: 2023	Wymagane (TAK)	
2. PARAMETRY TECHNICZNE			
2.1	Aparat umożliwiający podłączenie sond typu: A/B/P	Wymagane (TAK)	
2.2	Aparat wyposażony w ekran dotykowy (1024 x 768) z możliwością bezpośredniego wyboru funkcji	Wymagane (TAK)	
2.3	Waga maksymalnie 3,5kg	Wymagane (TAK)	
2.4	Aparat wyposażony w co najmniej 4 porty USB oraz 1 Ethernet	Wymagane (TAK)	
2.5	Oprogramowanie w języku polskim	Wymagane (TAK)	
2.6	Wyposażenie w sondę typu B - 15MHz	Wymagane (TAK)	
2.7	Możliwość wykonania badania biometrycznego sondą typu B	Wymagane (TAK)	
2.8	Zakres regulacji wzmocnienia od 20 do 110 dB	Wymagane (TAK)	
2.9	Zakres regulacji dynamiki od 25 do 90dB	Wymagane (TAK)	
2.10	Regulacja wzmocnienia przedniego odcinka T.G.C od 0 do -30dB	Wymagane (TAK)	
2.11	Kąt obrazowania min 50°	Wymagane (TAK)	
2.12	Głębokość obrazowania min 60mm	Wymagane (TAK)	
2.13	Rozdzielczość osiowa min 115µm	Wymagane (TAK)	
2.14	Rozdzielczość poprzeczna min. 400 µm	Wymagane (TAK)	
2.15	Częstotliwość wyświetlania klatek do 16Hz	Wymagane (TAK)	
2.16	Aparat wyposażony w opcjonalny dedykowany wózek (jezdny) z możliwością umiejscowienia klawiatury i myszy	Wymagane (TAK)	
2.17	Urządzenie wyposażone w klawiaturę oraz mysz.	Wymagane (TAK)	

2.18	Możliwość wygenerowania raportu z opisem w urządzeniu i przesłania poprzez DICOM	Wymagane (TAK)	
2.19	Urządzenie umożliwia przesyłanie raportów poprzez WiFi	Wymagane (TAK)	
3. WARUNKI GWARANCJI			
3.1	Długość okresu gwarancji (nie krótsza niż 24 miesiące)	Wymagane (TAK)	
3.2	Minimum 10 letni okres dostępności części zamiennych	Wymagane (TAK)	
CENA JEDNOSTKOWA NETTO (1 komplet)			
PODATEK VAT (%)			
CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (1 komplet)			

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o dopuszczeniu do obrotu urządzenia medycznego**

Oświadczam, że oferowany sprzęt w postępowaniu Nr ZP/1/2023 jest dopuszczony do obrotu na terenie kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. poz. 974). oraz pozostałymi przepisami prawa. Zobowiązujemy się po podpisaniu umowy na dostarczanie dokumentów potwierdzających ten fakt.

..... dnia

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy
REGON NIP
Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:

Oświadczam/-my, że firma, którą reprezentuję/-my, spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

(miejscowość)

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz dostaw zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że zrealizowałem następujące dostawy urządzeń tego typu:

Nazwa i adres Zamawiającego, nr tel.	Przedmiot zamówienia (typ, model, ilość dostarczonych urządzeń)	Wartość brutto	Termin realizacji

Wykonawca załącza dokumenty, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (referencje / dokumenty potwierdzające wykonanie dostawy)

..... dnia

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

UMOWA NR ZP/1/2023/...

zawarta w dniu 2023 r. w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Garnizonową Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Modlinie z siedzibą w 05-160 Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. 29 Listopada 105, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187145, NIP 531-14-22-527, REGON 014825505, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pana Marka MALCZEWSKIEGO – Dyrektora

a

..... z siedzibą:, ul....., wpisaną do pod numerem, posiadająca numer identyfikacyjny REGON i numerem identyfikacji podatkowej NIP, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych, dokumentacją przetargową oraz ofertą Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** (nazwa urządzenia zgodnie z załącznikiem Nr 2.x do zapytania ofertowego), zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia jest nowy, kompletny, odpowiada warunkom określonym w SIWZ i złożonej ofercie, nie był przedmiotem ekspozycji ani eksploatacji (dopuszcza się dostawę urządzenia po prezentacji u Zamawiającego), jest wolny od wad fizycznych i prawnych a także spełnia wszystkie wymogi techniczne dla tego typu urządzeń obowiązujące na terenie RP.

§ 2

1. Realizacja wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Strony uzgadniają wynagrodzenie wymienionego w § 1 przedmiotu zamówienia umowy na kwotę:

Cena netto:zł,

(słownie:.....)

Podatek VAT%

Cena bruttozł,

(słownie:.....)

3. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Płatność będzie zrealizowana po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. dostarczeniu, wniesieniu, zamontowaniu i uruchomieniu wraz z niezbędnymi do tego uruchomienia materiałami,, a także podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru oraz dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT, w terminie **30 dni** na numer rachunku Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za datę całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia określoną w ust. 4, rozumie się datę podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Odbioru, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności niezgodności w wystawionej fakturze VAT z załączonym protokołem odbioru, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi ponowną weryfikację faktury VAT i dokona niezbędnej korekty.
7. Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca poinformuje osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego o planowanym terminie realizacji przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
2. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wszystkich śladów przeprowadzonych prac montażowych i doprowadzenia pomieszczeń do stanu, w jakim znajdował się przed montażem.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność (np. ryzyko utraty, kradzieży) za przedmiot zamówienia do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego (rozumie się przez to podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego).
5. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze technicznym przedmiotu zamówienia a przekazanie w użytkowanie nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ze strony Zamawiającego upoważnioną osobą do przyjęcia przedmiotu zamówienia jest Tel.:
7. Ze strony Wykonawcy upoważnioną osobą do kontaktów z Zamawiającym jest Tel.:
8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do załączenia następujących dokumentów:

1. instrukcji obsługi każdego urządzenia: w języku polskim – co najmniej 2 egz.
2. karty gwarancyjnej każdego urządzenia – 1 egz.
3. wykaz autoryzowanych punktów serwisowych świadczących usługi serwisowe w okresie pogwarancyjnym – 1 egz.
4. aktualnych dokumentów, na podstawie, których oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie RP oraz dokument stwierdzający, że urządzenie jest wyrobem medycznym zgodnie z obowiązującym prawem – 1 egz.
5. aktualny certyfikat CE – 1 egz.
6. wypełniony paszport techniczny zgodnie z art. 90 ustawy o wyrobach medycznych.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia personelu w terminie z nim ustalonym w zakresie obsługi i konserwacji, potwierdzone protokołem. Maksymalny termin zorganizowania szkolenia nie może przekroczyć 10 dni od dnia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia powtórnego szkolenia z obsługi zainstalowanego urządzenia w terminie do roku od dnia zainstalowania przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować z powtórnego szkolenia.
3. Wykonawca wystawi imienne certyfikaty z przeprowadzonych szkoleń z zakresu użytkowania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia miesięcznej gwarancji liczonej od daty przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (*zgodnie z wybraną ofertą*)
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów i kalibracji urządzenia wliczając w to również materiały eksploatacyjne, których wymiana została przewidziana w dokumentacji technicznej urządzenia (dotyczy wyłącznie materiałów wymienianych podczas wykonywania czynności serwisowych), w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej danego sprzętu, aparatu oraz wymogami określonymi przez przepisy prawa obowiązujące w RP.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane bezpłatnie wraz z bezpłatną wymianą części podzespołów i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii.
4. W okresie gwarancji trzykrotna wymiana tego samego elementu/części/podzespołu powoduje wymianę urządzenia na nowe.
5. Naprawa gwarancyjna powinna być wykonana w terminie **7 dni** roboczych od dnia przyjęcia urządzenia.
6. Wykonanie napraw przekraczających **7 dni** roboczych może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodną Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do przekazania urządzenia

- zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż dostarczone.
7. Przedmiot zamówienia podlega rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. W okresie gwarancji odbiór uszkodzonego urządzenia (jeżeli istnieje taka konieczność) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Każda naprawa / przegląd musi zostać udokumentowana raportem serwisowym i wypisem do paszportu technicznego.
 10. W przypadku rozbieżności między kartą gwarancyjną a umową, obowiązują postanowienia zawarte w niniejszej umowie.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:
 1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania dostaw lub montażu przedmiotu zamówienia,
 2. został wydany nakaz sądowy zajęcia majątku Wykonawcy,
 3. nastąpi rozwiązanie umowy o przyznaniu dotacji celowej na zakup sprzętu i aparatury medycznej zawartej pomiędzy Dotującym a Zamawiającym.
 4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1-3 powyżej.
2. Wykonawcy przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:
 1. Zamawiający nie dokona zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 60 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający działając zastrzega sobie prawo do wprowadzenia następujących zmian:
 1. zmiana terminu realizacji zamówienia przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 3. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 4. ustawowa zmiana stawki VAT .
2. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
3. Zmiany mogą nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą dwóch stron.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy

rozpoczęty dzień opóźnienia. Za dzień opóźnienia uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 10%. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności za wykonaną dostawę o koszt naliczonej kary umownej.

2. za opóźnienie w realizacji napraw gwarancyjnych określonych w § 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, to Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
2. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, to Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2. Nie dotyczy to przypadków określonych w §6 ust. 1 pkt 1-3.
3. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w przypadku, w którym niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania Wykonawcy nastąpiło na skutek siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze porozumienia, powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 1. dokumentacja przetargowa w tym treść zapytania ofertowego,
 2. oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Przedmiot zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia