

**Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie**

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

e-mail: administracja@gplek.pl

---

Nr zamówienia: ZP/3/2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na**

**Usługa przeglądu technicznego urządzeń klimatyzacyjnych  
i wentylacyjnych w budynku Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ  
w Modlinie przy ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki**

**o wartości szacunkowej do 130 000 złotych netto**

CPV

Główny przedmiot

50730000-1 usługi w zakresie naprawy konserwacji układów chłodzących

.....  
**Zatwierdzam**

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 6 czerwca 2022 r.

## **Dział I – nazwa i adres Zamawiającego**

---

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

NIP 531-14-22-527 REGON 014825505

e-mail: [administracja@gplek.pl](mailto:administracja@gplek.pl)

[www.gplek.pl](http://www.gplek.pl)

## **Dział II – oznaczenie sprawy i tryb postępowania**

---

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/3/2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**.

## **Dział III – opis przedmiotu zamówienia**

---

Przedmiotem zamówienia usługa przeglądu technicznego urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w budynku Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie przy ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy (łącznie cztery kompleksowe przeglądy całości przedmiotu zamówienia).

Wykaz urządzeń zainstalowanych w budynku:

- 1) Jednostki zewnętrzne: MITSUBISHI PUHY-EP200YJM-A , PUHZ-ZRP71VHA - 2 szt. , MXZ-8B160YA (łącznie 4 szt.)
- 2) Jednostki wewnętrzne: MITSUBISHI MSZ-EF25VEW - 15 szt., PSA-RP71GA - 2 szt.
- 3) System wentylacji mechanicznej:
  - Centrala wentylacyjna OPTIMA-NW-1-L-WK
  - Centrala wentylacyjna OPTIMA KRYSZTAŁ NW 2-P-WK

Zakres prac do wykonania na każdym przeglądzie:

1. Kontrola jednostek wewnętrznych i zewnętrznych podczas pracy (hałas, wibracje).
2. Kontrola stanu technicznego następujących elementów klimatyzatora:
  - a) układów wentylatorów w jednostce wewnętrznej i zewnętrznej,
  - b) sprawdzenie szczelności urządzeń klimatyzacyjnych oraz sporządzenie protokołu z badania szczelności,
  - c) obiegu chłodniczego (sprężarka + skraplacz + parownik),

- d) filtrów powietrza oraz ich czyszczenie lub wymiana (koszt filtrów należy uwzględnić w cenie przeglądu),
  - e) czyszczenie wymienników jednostki zewnętrznej i wewnętrznej,
  - f) sprawdzenie odprowadzenia skroplin oraz pomp odprowadzających skropliny,
  - g) dezynfekcja klimatyzatorów preparatem bakterio i grzybobójczym,
  - h) uzupełnienie czynnika (w przypadku potrzeb – koszt materiału podlega skosztorysowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji).
3. Kontrola układu automatyki:
- a) sprawdzenie nastaw i poprawności działania urządzeń, aparatów i elementów zabezpieczających,
  - b) sprawdzenie poprawności działania urządzeń sygnalizacyjnych, sterujących i wykonawczych (czujniki, termostaty),
  - c) modułów elektronicznych,
  - d) stanu połączeń przewodów elektrycznych (wtyki, gniazda, końcówki konektorowe),
4. Czynności pokontrolne:
- a) weryfikacja urządzeń, podzespołów, części i elementów,
  - b) regulacja,
  - c) przeprowadzenie testu pracy klimatyzatora w trybie grzania i chłodzenia.
  - d) sporządzenie odpowiedniego protokołu z wykonanych prac,
2. Szczegółowy zakres usług Wykonawcy w zakresie przeglądów okresowych urządzeń wentylacyjnych obejmuje:
1. Kontrola centrali nawiewnej i wyciągowej podczas pracy (hałas, szczelność, wibracja).
  2. Kontrola stanu technicznego:
    - a) wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów,
    - b) elementów mocowania wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów, łożysk, przepustnic,
  3. Kontrola układu automatyki:
    - a) sprawdzenia połączeń elektrycznych w rozdzielnicy automatyki,
    - b) sprawdzenie nastaw i poprawności działania urządzeń, aparatów i elementów zabezpieczających,
    - c) sprawdzenie poprawności działania urządzeń sygnalizacyjnych, sterujących i wykonawczych.
  4. Sprawdzenie stanu zabrudzenia filtrów, usunięcie zabrudzeń, czyszczenie z użyciem właściwych środków. Wymiana filtrów (koszt filtrów należy uwzględnić w cenie przeglądu)
  5. Czynności po wykonaniu przeglądu:
    - a) weryfikacja urządzeń, podzespołów, części i elementów,

- b) regulacja.
  - c) potwierdzenie wykonanych czynności, uwag lub zaleceń w protokole.
3. Szczegółowy zakres usług Wykonawcy w zakresie napraw bieżących:
- a) zdiagnozowanie usterki,
  - b) przedstawienie kosztorysu naprawy Zamawiającemu do zatwierdzenia/uzgodnienia,
  - c) naprawa usterki po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego, w tym sprawdzenie i próbne uruchomienie. Naprawa kończy się sporządzeniem protokołu zawierającego wyszczególnienie wykonanych czynności (opcjonalnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezlecenia skosztorysowanej ),

Wykonawca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną obiektu, na którym wykonywana będzie usługa. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizja lokalna może odbyć się w dni robocze w godzinach 8:30-15:00.

Termin należy uzgodnić z Zamawiającym poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl) / tel.: 22 713 48 34

#### **Dział IV- termin wykonania zamówienia**

Wykonawca musi być zdolny do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

W trakcie trwania umowy należy wykonać przeglądy techniczne w oparciu o następujący harmonogramem:

- Przegląd Nr 1 – 01-31.07.2022 r.
- Przegląd Nr 2 – 01-31.12.2022 r.
- Przegląd Nr 3 – 01-30.04.2023 r.
- Przegląd Nr 4 – 01-31.12.2023 r.

#### **Dział V – warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy celem w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu)**

- 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że posiada Certyfikat przedsiębiorcy wydany dla podmiotu prowadzącego działalność i wykonującego czynności dla osób trzecich , polegających na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, wydanych zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r., o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 304/2008 z dn. 02.04.2008 r.
- 2) Wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę

trwającą nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy polegającą na wykonywaniu przeglądu/serwisu konserwacyjnego urządzeń klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 zł brutto.

- 3) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat dla personelu wydany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 30/2008 z dn. 02.04.2008 r.
- 4) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji dla urządzeń z grupy 1 pkt 2 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV i pkt. 10 aparatura kontrolno-pomiarowa.

### **Forma oferty:**

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać następujący układ:

1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Wypełniony wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
3. Kopia certyfikatu przedsiębiorcy wydany dla podmiotu prowadzącego działalność i wykonującego czynności dla osób trzecich, polegających na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych, wydanych zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r., o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 304/2008 z dn. 02.04.2008 r.
4. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby posiadającej certyfikat dla personelu wydany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2065) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 30/2008 z dn. 02.04.2008 r.
5. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby posiadającej świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji dla urządzeń z grupy 1 pkt 2 urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV i pkt. 10 aparatura kontrolno-pomiarowa.
6. KRS lub CEIDG

### Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w dziale 6 w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w dziale 6 oraz jej podpisem.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, oraz odpowiednio dla wymienionych równoważnych lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **również w formie elektronicznej** zachowując ww. układ oferty i przesyłając ją drogą elektroniczną na adres: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl) Oferta powinna zostać opatrzona

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe, jeżeli Wykonawca opatrzy podpisem **każdy** z przesyłanych plików. Dokumenty muszą zostać przygotowane w formacie PDF. Zaleca się aby przesyłane dokumenty zostały skompresowane do jednego pliku (nie jest to jednak wymagane). Zamawiający oświadcza, że nie dokona odczytania treści oferty przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie Wykonawca może przesłać ofertę wymagającą do jego otwarcia podania hasła. Hasło musi zostać przesłane (przekazane telefonicznie lub drogą elektroniczną) przed terminem otwarcia ofert. W przypadku jego braku ofertę traktuje się jak złożoną po terminie składania ofert.

## **Dział VI - informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może w formie pisemnej - **poczta elektroniczną na adres: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl)** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną umieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowym. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
- P. Damian Bisialski tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl)  
w godz.: 8:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku

## **Dział VII – wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

## **Dział VIII – termin związania ofertą**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Dział IX – opis sposobu przygotowania ofert**

---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały (dotyczy składania oferty w formie pisemnej).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (dotyczy składania oferty w formie pisemnej)..
7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do zapytania ofertowego, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru, winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w działach 5 i 6 niniejszego



zapytania ofertowego.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie zgodnie z treścią zapytania ofertowego **podpis** złożony na dokumencie, który został następnie **zeskanowany**, nie spełnia wymogów prawidłowo podpisanego dokumentu.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA OFERTY W POSTĘPOWANIU NR ZP/3/2020, lub złoży wniosek o wycofanie oferty.

## **Dział X – miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

### **FORMA PISEMNA:**

**Miejsce oraz termin składania ofert -**

**Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie**

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

**Rejestracja - do dnia 17 czerwca 2022 r. do godziny 10:00**

**Lub elektronicznie na adres e-mail:**

**[dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl)**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

**Usługa przeglądu technicznego urządzeń klimatyzacyjnych  
i wentylacyjnych w budynku Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie przy  
ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki Nie otwierać przed dniem: 17 czerwca  
2022 r. przed godziną 12:00**

### **FORMA ELEKTRONICZNA**

Przesłać ofertę w terminie określonym dla oferty w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl). W tytule należy podać: "OFERTA POSTĘPOWANIE NR ZP/3/2022"

**UKŁAD I FORMA OFERTY ZOSTAŁA OKREŚLONA W DZIALE V NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

**Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie**

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

dnia **17 czerwca 2022 r. godzina 12:00**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert oraz umieści protokół z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

#### **Dział XI - opis sposobu obliczania ceny**

---

1. Przygotowując ofertę Wykonawca mają obowiązek zapoznać się z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i cenowy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć również koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego a także niezbędne szkolenia oraz przeglądy techniczne). W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach (jeżeli występują).
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Dział XII – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

---

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
  - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
  - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W etapie II rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody Wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki Wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
8. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz parametrów gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

a) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.

12. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

#### KRYTERIUM NR 1:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	80,00%	80 punktów

#### Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 90$$

Gdzie: C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

$C_{\min}$  – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_x$  – cena brutto oferty badanej

#### OCENIE PODLEGA CENA BRUTTO ZA 4 PRZEGLĄDY

#### KRYTERIUM NR 2:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za 1 roboczogodzinę usługi opcjonalnej (R)	20,00%	20 punktów

#### Zasady oceny kryterium "Cena brutto za 1 roboczogodzinę usługi opcjonalnej" (R)

W przypadku kryterium "Cena brutto za 1 roboczogodzinę usługi opcjonalnej" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$R = (R_{\min} / R_x) \times 20$$

Gdzie: R – liczba punktów w kryterium "cena brutto za 1 roboczogodzinę usługi opcjonalnej"

$R_{min}$  – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$R_x$  – cena brutto oferty badanej

### **OCENIE PODLEGA CENA BRUTTO ZA 30 ROBOCZOGODZIN**

#### **Dział XIII – informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
  1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Dział XIV- wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Dział XV- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Dział XVI - opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **Dział XVII- adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, adres jest następujący: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl)

## **Dział XVIII - Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Modlinie jest Pan Tomasz BOCHENEK, kontakt: [t.bochenek@gplek.pl](mailto:t.bochenek@gplek.pl), tel.: 22 713 48 34;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę przeglądu technicznego urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w budynku Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie przy ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp lub KC, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub KC;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

.....  
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

.....  
Nazwa i adres oferenta (pieczęć firmowa)

.....  
(miejsowość i data )

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS : .....

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr ..... z dnia .....

REGON .....

telefon ..... fax .....

E-mail .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **usługę przeglądu technicznego urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w budynku Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie przy ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

### 1) Przeglądy techniczne:

**Cena za 1 przegląd techniczny:**

netto ..... PLN

podatek VAT ..... %

brutto ..... PLN

**Cena brutto łączna za 4 przeglądy ..... PLN**

**(słownie brutto PLN: .....)**

### 2) Cena za 1 roboczogodzinę usług opcjonalnych (planowane 30h):

netto ..... PLN

podatek VAT ..... %

brutto ..... PLN

**Cena brutto łączna za 30 roboczogodzin ..... PLN**



**(słownie brutto PLN: .....)**

ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizowania przedmiotu zamówienia i jest to cena ofertowa zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**Oświadczam/my**, że zobowiązujemy się do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia z terminem płatności wskazanym w ofercie.

**Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się ze treścią zapytania ofertowego oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.

Cena oferty zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia i jest zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

**Oświadczam/my**, że akceptujemy dołączony do zapytania ofertowego projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Oświadczam/my**, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

**Oświadczam/my**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

**Oświadczam/my**, że następujące usługi .....zostaną zlecone podwykonawcom: .....

**Oświadczam/my**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informację zawartą w ofercie na stronach nr .....

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu\* / jako partner konsorcjum zarządzanego przez\* .....

Oferta wraz załącznikami zawiera ..... (słownie: .....) ponumerowanych stron.

Oferta została trwale spięta, w jednym egzemplarzu.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty (wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów):

1. ....
2. ....
3. ....
- n. ....

**UWAGA:**

Część, która nie jest przedmiotem oferty należy przekreślić lub napisać „nie dotyczy”

\* - *niepotrzebne skreślić.*

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osób (osoby) odpowiedzialnej do występowania w imieniu  
firmy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz dostaw zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Nazwa Wykonawcy .....

REGON ..... NIP .....

Adres Wykonawcy .....

Oświadczam, że zrealizowałem następujące usługi:

Nazwa i adres Zamawiającego, nr tel.	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanej usługi)	Wartość brutto	Termin realizacji

Wykonawca załącza dokumenty, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (referencje / dokumenty potwierdzające wykonanie dostawy)

..... dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

**UMOWA NR ZP/3/2022/1**

W dniu ..... 2022 r. pomiędzy

**Garnizonową Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Modlinie** z siedzibą w 05-160 Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. 29 Listopada 105, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187145, NIP 531-14-22-527, REGON 014825505

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „**Stronami**”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych, dokumentacją przetargową oraz ofertą Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń klimatyzacyjnych, zwanych dalej „urządzeniami”, w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie przy ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki, obejmującej:

- 1) przeglądy techniczne i konserwacje,
- 2) naprawy,

w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**Warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w § 1 Umowy od dnia zawarcia Umowy, przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji z częstotliwością i w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy;
  - 2) wykonywanie napraw urządzeń wraz z wymianą zużytych lub uszkodzonych części nie objętych świadczeniami, o których mowa w pkt 1 powyżej, na zasadach określonych w § 4 (usługi opcjonalne);
  - 3) uzyskanie każdorazowo potwierdzenia wykonanych prac przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
3. Nie zlecenie usług opcjonalnych nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia usług serwisowych zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń;
  - 2) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych materiałów lub niewłaściwego przeprowadzenia obsługi serwisowej;
  - 3) do używania oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów, chyba, że Wykonawca wykaże, że materiały oryginalne są niedostępne a zamienniki będą odpowiadały jakości oryginału;
  - 4) prowadzenia prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy z udziałem merytorycznych przedstawicieli Zamawiającego;
  - 5) uzgadniania terminów wykonywania prac z Zamawiającym;
  - 6) zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizowania umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) używania urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami producenta typu urządzeń;
  - 2) wyłączenia z eksploatacji urządzenia z chwilą stwierdzenia usterki;
  - 3) zgłaszania Wykonawcy każdej awarii urządzenia.
6. Każdorazowo potwierdzeniem wykonania kompleksowej obsługi serwisowej tj. wykonania przeglądu technicznego/ naprawy urządzenia będzie protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Podpisanie protokołu bez uwag przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku wystąpienia błędów ukrytych powstałych na skutek wykonanych usług.
8. Zamawiający wyznacza uprawnioną osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą oraz upoważnioną do zgłaszania konieczności świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej,

akceptowania kosztorysów zawierających m. in. koszt materiałów (usługi opcjonalne) oraz do podpisania protokołów.

9. Wykonawca wyznacza ... (tel. ..., adres email: ...) lub ... (tel. ..., adres email: ...), jako osoby odpowiedzialne za współpracę z Zamawiającym. Protokół ze strony Wykonawcy podpisywać będzie pracownik wykonujący usługę.

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

#### **§ 3.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (4 przeglądów technicznych, wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym:
  1. wynagrodzenie z tytułu usług serwisowych obejmujących przeglądy, konserwację, o których mowa w § 1 pkt. 1 w maksymalnej wysokości ... **zł netto** plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę .....**zł brutto**;
  2. wynagrodzenie z tytułu usług opcjonalnych obejmujących naprawę urządzeń, o których mowa w § 1 pkt. 2 w maksymalnej wysokości ... **zł netto** plus należny podatek VAT co stanowi kwotę .....**zł brutto**.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia nie może ulec zwiększeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy związane ze świadczeniem obsługi serwisowej oraz wykonaniem wszystkich innych niezbędnych czynności prowadzących do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie usług opcjonalnych obejmujących usługi naprawy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie będące iloczynem zryczałtowanej stawki w wysokości ... **zł netto** (słownie: ... złotych) za roboczogodzinę plus należny podatek VAT oraz liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin, powiększone o koszty ewentualnych materiałów, wykazanych na zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztorysach w protokole, o którym mowa w § 2 ust. 6.
4. Podstawą wystawienia faktur będą każdorazowo podpisane protokoły, o których mowa w § 2 ust. 6 potwierdzające realizację obsługi serwisowej zawierające faktycznie przepracowane roboczogodziny oraz w przypadku wymiany materiałów ich wyszczególnienie.
5. Faktury mogą zostać wystawione i przesłane na adres poczty elektronicznej dedykowany do odbioru faktur elektronicznych faktury@gplek.pl lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do

niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

7. Płatności z tytułu niniejszej Umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
8. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zrealizuje usługi na kwotę niższą niż maksymalna wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej wysokości.
9. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do przenoszenia na osoby trzecie przysługujących mu z umowy wierzytelności.

### **Warunki gwarancji i serwisu**

#### **§ 4.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone części zamienne i materiały eksploatacyjne na okres 12-miesięcy.
2. Gwarancja na wykonane prace obejmuje usunięcie wszelkich wad prac, które zostaną dostrzeżone w okresie gwarancji.
3. Wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt. 1 odbywać się będą w dni robocze w godz. 8:00-18:00, po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach usługi te świadczone mogą być również w innych terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów przez Strony umowy.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe obejmujące przeglądy, konserwację, o których mowa w § 1 pkt. 1, dwa razy do roku, w odstępach czasowych:
  - 1) Przegląd Nr 1 w okresie 1-31 lipca 2022 r.
  - 2) Przegląd Nr 2 w okresie 1-31 grudzień 2022 r.
  - 3) Przegląd Nr 3 w okresie 1-31 marca 2023 r.
  - 4) Przegląd Nr 4 w okresie 1-30 września 2023 r.
5. W ramach usług opcjonalnych obejmujących naprawę urządzeń, o których mowa w § 1 pkt. 2 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu w dni robocze na określonych warunkach:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń wysłanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres ..... przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego;
  - 2) czas realizacji zgłoszenia:

- a) do 5 dni roboczych następujących po dniu, w którym zgłoszona została awaria;
6. Usługi opcjonalne będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie pisemnych zleceń.
  7. Każdorazowo Wykonawca przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego kosztorys naprawy lub usunięcia awarii, zawierający wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do jej przeprowadzenia, podając ich ilość i ceny jednostkowe. Kosztorys powinien zawierać także wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w szczególności dostarczenia części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz robocizny obliczonej według stawki określonej w § 3 ust. 3. Zamawiający może zaakceptować kosztorys lub dostarczyć we własnym zakresie wybrane części i materiały ujęte w wykazie albo odstąpić od zlecenia.
  8. W przypadku przewidywanego dłuższego czasu realizacji zlecenia z powodów niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zostanie o tym powiadomiony przez Wykonawcę, a następnie Strony uzgodnią nowy termin.
  9. Zużyte części zamienne i materiały eksploatacyjne Wykonawca zutylizuje we własnym zakresie.
  10. W przypadku nieprawidłowego wykonania obsługi serwisowej oraz wystąpienia konieczności ponownego jej wykonania, Wykonawca wykona usługę na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia nieprawidłowości.

### **Kary umowne**

#### **§ 5.**

1. W przypadku zwłoki w realizacji przeglądów technicznych określonych § 4 ust. 1, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości brutto przeglądu za każdy dzień zwłoki; zwłoka w wykonaniu przeglądu rozpoczyna swój bieg po ostatnim dniu jego wykonania określonym w umowie.
2. W przypadku nie wykonania zleconych usług opcjonalnych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt. 2, Wykonawca zapłaci kartę umowną w wysokości 150,00 zł, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych napraw.
3. W wypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% maksymalnej wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Maksymalna wartość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych jak również odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.



7. Naliczanie kar umownych nie dotyczy sytuacji, w których ewentualne niedotrzymanie terminów wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę (siła wyższa, bezprawne działania osób trzecich). Za „Siłę Wyższą” uważa się okoliczności zaistniałe poza kontrolą Stron, powstałe bez ich winy lub zaniedbania, a w szczególności: wojna, stan nadzwyczajny, rewolucja, zamieszki, strajk, embargo, upadek statku powietrznego, wypadek komunikacyjny, pożar, powódź, klęska żywiołowa, epidemia, ograniczenia związane z kwarantanną.
8. W przypadku zaistnienia wydarzenia określonego jako siła wyższa, Strony zobowiązane są do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania o zaistniałym fakcie. Po zawiadomieniu o wystąpieniu siły wyższej, Strony zobowiązane są do wspólnego uzgodnienia dalszego postępowania w ramach dalszej realizacji umowy.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 6.**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców: ..... / będzie wykonywał przedmiot Umowy bez udziału Podwykonawców\* (*niepotrzebne skreślić*)
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
5. Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

### **Gwarancja poufności**

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do pomieszczeń Zamawiającego dla osób, które nie przestrzegają wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków ograniczenia dostępności dla takich osób;
- 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym do stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych koniecznych dla zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) realizacji Umowy zgodnie ze swoim doświadczeniem branżowym oraz zasadami wiedzy fachowej i z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Zamawiającego, tak by nie wpływało to niekorzystnie na bezpieczeństwo Zamawiającego i jego działalność medyczną.

3. Umowa nie uprawnia Wykonawcy do posiadania zbiorów danych, przetwarzanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że jeżeli okaże się to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zgodę w tym zakresie wyda Zamawiający. W takim przypadku nastąpi zawarcie odrębnej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

4. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe:

- 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
- 2) osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.

Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ppkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z prawidłową realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do

udostępniania danych osobowych innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO.

### **Odstąpienie od Umowy**

#### **§ 8.**

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację i nie realizuje go bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni, mimo wezwania Zamawiającego;

3) gdy suma naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przekroczy 10 % maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 20 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

4) Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie zakończonego zamówienia, potwierdzonego stosowym protokołem.

### **Zmiana istotnych postanowień Umowy**

#### **§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach:

1) zmiany lokalizacji, zmiany warunków realizacji usług – w przypadkach zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;

2) zmiany określonych w umowie terminów świadczenia poszczególnych usług, jeżeli konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, w szczególności w przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej;

b) wprowadzania ograniczeń w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonego na terytorium Polski;

2. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 Strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych:

1) po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, lub

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.

5. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części umowy.

6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy w związku ze zmianą stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:

1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia Strony przyjmują średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;

3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt. 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 8% (inflacja);

4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 8% (deflacja);

5) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia usług, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy;

6) w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o

którym mowa w pkt. 1;

- 7) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w roku kalendarzowym;
- 8) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż od drugiego roku realizacji umowy.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy.

8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej Umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w niniejszej umowie w zakresie wskazanych telefonów, adresów e-mail i osób, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę. Zmiana ta wywołuje skutek od dnia doręczenia jej drugiej Stronie.
2. Za „dzień roboczy” uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem na terenie RP.
3. Za „roboczogodzinę” Strony uważają godzinę zegarową (60 minut) przypadającą w przedziale od godziny 8:00 do godziny 15:00 każdego dnia roboczego.
4. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe w terminie do 30 dni od daty powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do

niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zaistnieniu przypadku Siły Wyższej - nie później, niż w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia tego przypadku - oraz przedstawienia stosownych dowodów na przywoływane okoliczności. W przypadku gdy powiadomienie nie zawiera żadnych dowodów potwierdzających lub dostatecznie uprawdopodobniających zaistnienie Siły Wyższej zawiadomienie uznaje się za bezskuteczne.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Zestawienie załączników:**

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Oferta Wykonawcy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Jednostki zewnętrzne: MITSUBISHI PUHY-EP200YJM-A , PUHZ-ZRP71VHA - 2 szt. , MXZ-8B160YA (łącznie 4 szt.)
- 2) Jednostki wewnętrzne: MITSUBISHI MSZ-EF25VEW - 15 szt., PSA-RP71GA - 2 szt.
- 3) System wentylacji mechanicznej:
  - Centrala wentylacyjna OPTIMA-NW-1-L-WK
  - Centrala wentylacyjna OPTIMA KRYSZTAŁ NW 2-P-WK

Zakres prac do wykonania na każdym przeglądzie:

2. Kontrola jednostek wewnętrznych i zewnętrznych podczas pracy (hałas, wibracje).
3. Kontrola stanu technicznego następujących elementów klimatyzatora:
  - a) układów wentylatorów w jednostce wewnętrznej i zewnętrznej,
  - b) sprawdzenie szczelności urządzeń klimatyzacyjnych oraz sporządzenie protokołu z badania szczelności,
  - c) obiegu chłodniczego (sprężarka + skraplacz + parownik),
  - d) filtrów powietrza oraz ich czyszczenie lub wymiana (koszt filtrów należy uwzględnić w cenie przeglądu),
  - e) czyszczenie wymienników jednostki zewnętrznej i wewnętrznej,
  - f) sprawdzenie odprowadzenia skroplin oraz pomp odprowadzających skropliny,
  - g) dezynfekcja klimatyzatorów preparatem bakterio i grzybobójczym,
  - h) uzupełnienie czynnika (w przypadku potrzeb – koszt materiału podlega skosztorysowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji).
4. Kontrola układu automatyki:
  - a) sprawdzenie nastaw i poprawności działania urządzeń, aparatów i elementów zabezpieczających,
  - b) sprawdzenie poprawności działania urządzeń sygnalizacyjnych, sterujących i wykonawczych (czujniki, termostaty),
  - c) modułów elektronicznych,
  - d) stanu połączeń przewodów elektrycznych (wtyki, gniazda, końcówki konektorowe),
5. Czynności pokontrolne:
  - a) weryfikacja urządzeń, podzespołów, części i elementów,
  - b) regulacja,
  - c) przeprowadzenie testu pracy klimatyzatora w trybie grzania i chłodzenia.
  - d) sporządzenie odpowiedniego protokołu z wykonanych prac,
4. Szczegółowy zakres usług Wykonawcy w zakresie przeglądów okresowych urządzeń wentylacyjnych obejmuje:
  1. Kontrola centrali nawiewnej i wyciągowej podczas pracy (hałas, szczelność, wibracja).

2. Kontrola stanu technicznego:
  - a) wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów,
  - b) elementów mocowania wentylatorów i zespołów napędowych wentylatorów, łożysk, przepustnic,
3. Kontrola układu automatyki:
  - a) sprawdzenia połączeń elektrycznych w rozdzielnicach automatyki,
  - b) sprawdzenie nastaw i poprawności działania urządzeń, aparatów i elementów zabezpieczających,
  - c) sprawdzenie poprawności działania urządzeń sygnalizacyjnych, sterujących i wykonawczych.
4. Sprawdzenie stanu zabrudzenia filtrów, usunięcie zabrudzeń, czyszczenie z użyciem właściwych środków. Wymiana filtrów (koszt filtrów należy uwzględnić w cenie przeglądu)
5. Czynności po wykonaniu przeglądu:
  - a) weryfikacja urządzeń, podzespołów, części i elementów,
  - b) regulacja.
  - c) potwierdzenie wykonanych czynności, uwag lub zaleceń w protokole.
5. Szczegółowy zakres usług Wykonawcy w zakresie napraw bieżących:
  - a) zdiagnozowanie usterki,
  - b) przedstawienie kosztorysu naprawy Zamawiającemu do zatwierdzenia/uzgodnienia,
  - c) naprawa usterki po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego, w tym sprawdzenie i próbne uruchomienie. Naprawa kończy się sporządzeniem protokołu zawierającego wyszczególnienie wykonanych czynności (opcjonalnie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezlecania skosztorysowanej),

#### **HARMONOGRAM PRZEGLĄDÓW**

- Przegląd Nr 1 – 01-31.07.2022 r.
- Przegląd Nr 2 – 01-31.12.2022 r.
- Przegląd Nr 3 – 01-30.04.2023 r.
- Przegląd Nr 4 – 01-31.12.2023 r.