

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

e-mail: administracja@gplek.pl

Nr zamówienia: ZP/1/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

"Wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji aparatury medycznej oraz przeprowadzania testów specjalistycznych aparatury rentgenowskiej w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie "

o wartości szacunkowej do 130 000 PLN

CPV

Główny przedmiot

50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

50421200-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego

.....
Zatwierdzam

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 15 listopada 2021 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

NIP 531-14-22-527 REGON 014825505

e-mail: administracja@gplek.pl

www.gplek.pl

2. Oznaczenie sprawy i tryb postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/1/2021**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie **§ 3 ust 10 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

PRZEGLĄDY I KONSERWACJE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych poprzedzonych konserwacją sprzętu i aparatury medycznej i rentgenowskiej oraz wykonywania testów specjalistycznych aparatury rentgenowskiej stanowiących wyposażenie Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie.
2. Pod pojęciem "przeгляд techniczny" rozumie się wykonanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia, instrukcja obsługi aparatu oraz instrukcja serwisowa polegających na:
 1. sprawdzeniu poprawności działania urządzenia,
 2. przeprowadzeniu koniecznych kalibracji,
 3. regulacji i pomiarach kontrolnych wymaganych przez producenta parametrów,
 4. wykonaniu konserwacji prewencyjnych (należy przez to rozumieć poprzedzające przegląd czyszczenie elementów aparatury, urządzeń i systemów wyrobu medycznego),
 5. wymianie materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych, np. filtry, czujniki, uszczelki, elektrody, zużyte zestawy naprawcze i serwisowe itp. wynikające z normalnego użytkowania sprzętu i charakterystyki użytkowania oraz okresu wykonywania przeglądu (nie dotyczy to wymiany elementów, co do których stwierdzono uszkodzenie w trakcie wykonywania przeglądu technicznego),
 6. potwierdzenie wykonania tych czynności, wpisem do paszportu technicznego (należy bezwzględnie wpisać oprócz informacji o sprawności sprzętu, dokładną datę następnego

przeгляdu: dzień, miesiąc, rok) oraz wystawieniem protokołu wykonania przeglądu, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz. 679 z późn. zm.) oraz wystawienia każdorazowo karty pracy.

7. kontroli stanu technicznego oraz bezpieczeństwa wyrobu medycznego, polegające w szczególności na oględzinach wyrobu, gromadzeniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterekach wyrobu, sprawdzeniu instalacji i sprawności ich działania, w tym wykonaniu testu bezpieczeństwa elektrycznego potwierdzonego protokołem, zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 62353, zawierającym nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorowania i czas jego ważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji, o wyłączeniu urządzenia z użytkowania. Jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji środka trwałego.
4. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zleconych mu usług według najlepszej posiadanej wiedzy fachowej, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez producentów urządzeń, dozoru technicznego, zasadami obowiązującymi przy wydawaniu orzeczeń technicznych oraz aktualnym poziomem technologicznym tego rodzaju usług.
6. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca wykona przy użyciu będącej w jego posiadaniu aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego. Aparatura kontrolno-pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia, którego kopia zostaje dostarczona Zamawiającemu podczas wykonywania czynności.
7. W przypadku urządzeń objętych nadzorem przez Wojskowy Dozór Techniczny Wykonawca odpowiada za właściwe przygotowanie urządzenia i obowiązany jest uczestniczyć w rewizji. Zamawiający odpowiednio wcześniej informuje Wykonawcę o terminie i zakresie rewizji. W przypadku niedopuszczenia aparatu do dalszej eksploatacji w wyniku niewłaściwego przygotowania do rewizji Wykonawca pokrywa koszty związane z ponownym przygotowaniem urządzenia do rewizji.
8. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania ww. czynności w siedzibie serwisu, Wykonawca pokrywa całkowite koszty transportu w obie strony. Zamawiający w przypadku pakietów Nr 15 , 16 , 19 , 21 dopuszcza wykonanie serwisu w punkcie wskazanym przez Wykonawcę przy całkowitym

pokryciu kosztów transportu.

TESTY SPECJALISTYCZNE

9. W przypadku aparatury rentgenowskiej (pakiety Nr 22-24) wykonywanie testów specjalistycznych odbywać się będzie w interwale czasowym zgodnym z aktualnością dotychczas wykonywanych testów i zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami prawa. Zamawiający wymaga aby, podmiot wykonujący testy specjalistyczne aparatury rentgenowskiej posiadał aktualny certyfikat akredytacji PCA (Polskie Centrum Akredytacji) w tym zakresie. Kopia certyfikatu każdorazowo zostanie dołączona do protokołu testów specjalistycznych po ich wykonaniu. W przypadku braku ww. certyfikatu, Wykonawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.
10. Wyposażenie pomiarowe używane do wykonania testów specjalistycznych obejmujących pomiar fizycznych parametrów powinno posiadać ważne świadectwo wzorcowania, pozostałe wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia testów winno być sprawdzane.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca musi być zdolny do wykonania przedmiotu umowy w okresie od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. zgodnie z harmonogramem określonym w umowie (przy uwzględnieniu terminów wskazanych w załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego). Zamawiający dopuszcza wykonanie czynności konserwacyjnych oraz przeglądów technicznych w ramach danego pakietu w jednym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie wykonał:
 - co najmniej jedną usługę rozumianą jako jedna umowa lub jedno zamówienie lub jedno zlecenie, których przedmiot obejmuje wykonanie **przeгляdu technicznego sprzętu lub aparatury medycznej / wykonania testu specjalistycznego*** dla przynajmniej jednego typu urządzeń w ramach danego pakietu. Zamawiający nie wskazuje wartości tej usługi.

*** w zależności od pakietu na który, Wykonawca składa ofertę.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)

albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.

2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana.

W przypadku gdy Wykonawca realizował usługę na rzecz Zamawiającego, nie jest konieczne załączenie referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi .

3. W przypadku pakietów Nr 22-24 dotyczących wykonania usługi testów specjalistycznych Wykonawca dołącza kopię aktualnej **Akredytacji PCA** na zakres wykonywanych testów.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Forma oferty oraz sposób jej przygotowania

1. Prawidłowo sporządzona oferta powinna być sporządzona wg następującego układu:
 1. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
 2. Wypełniony zgodnie z opisem „**formularz ilościowo-cenowy**” – **załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego** (dołączany w całości, wypełniony w zakresie składanej oferty).
 3. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**.
 4. Kopię akredytacji PCA na zakres wykonywanych testów specjalistycznych – dotyczy oferty składanej na pakiety Nr 22-24.
 5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert **również w formie elektronicznej** zachowując ww. układ oferty i przesyłając ją drogą elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl Oferta powinna zostać

opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe, jeżeli Wykonawca opatrzy podpisem każdy z przesyłanych plików. Zaleca się aby przesyłane dokumenty zostały skompresowane do jednego pliku.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, oraz odpowiednio dla wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę

tych Wykonawców.

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
11. Oferta winna być napisana w języku polskim na komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
12. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do zapytania ofertowego, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
13. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA OFERTY W POSTĘPOWANIU NR ZP/1/2021, lub złoży wniosek o wycofanie oferty z zachowaniem formy określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może w formie pisemnej - **listownie lub/i faksem (Nr fax: 22 713 00 53) lub /i pocztą elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl** lub na adresy e-mail podane w pkt 6, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną umieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować Zapytanie ofertowe. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym treść zapytania ofertowego oraz umieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazał treść zapytania ofertowego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Tomasz Bochenek, tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: t.bochenek@gplek.pl (dotyczy przedmiotu zamówienia lub treści zapytania ofertowego) w godz.: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
 - Damian Bisialski tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: d.bisialski@gplek.pl (dotyczy przedmiotu zamówienia lub treści zapytania ofertowego) w godz.: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. FORMA PISEMNA

Ofertę przesłać lub dostarczyć na adres:

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

Rejestracja - do dnia 29 listopada 2021 r. do godziny 12:00

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji aparatury medycznej oraz
przeprowadzania testów specjalistycznych aparatury rentgenowskiej w
Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie
ZP/1/2021**

Nie otwierać przed dniem: 29 listopada 2021 r. przed godziną 12:00

2. FORMA ELEKTRONICZNA

Przesłać ofertę w terminie określonym dla oferty w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@gplek.pl. W tytule należy podać: "OFERTA POSTĘPOWANIE NR ZP/1/2021"

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne pakiety poprzez umieszczenie jej na swojej stronie internetowej.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.

3. OTWARCIE OFERT

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

29 listopada 2021 r. godzina 13:00

Dział XII – opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę, Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z treścią zapytania ofertowego.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i formularz ilościowo-cenowy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć również wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach (jeżeli występują).
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty .

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dział XIII – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W etapie II rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody Wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki Wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
8. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

8.1 DLA PAKIETÓW NR 1-22

KRYTERIUM NR 1:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	90,00%	90 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 90$$

Gdzie C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

: C_{\min} – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

KRYTERIUM NR 2:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Okres gwarancji (G)	10,00%	10 punktów

Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji" (G)

W przypadku kryterium "okres gwarancji" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$G = (G_{\min} / G_x) \times 10$$

Gdzie G – liczba punktów w kryterium "okres gwarancji".

: G_{\min} – najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

G_x – okres gwarancji oferty badanej

8.2 DLA PAKIETÓW NR 22-24

KRYTERIUM

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	100,00%	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

Gdzie C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

:
C_{min} – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

9. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
10. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz parametrów gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym
 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (która zdobyła najwyższą liczbę punktów)

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5

dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 oraz 5*** do niniejszego zapytania ofertowego, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 4 oraz 5*** do niniejszej specyfikacji.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

*** W zależności od tego na jaki pakiet została złożona oferta**

12. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne pakiety zamówienia. Pakiety zostały podzielone i wskazane załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Modlinie jest Pan Tomasz BOCHENEK, kontakt: t.bochenek@gplek.pl, tel.: 22 713 48 34;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Wykonanie przeglądów technicznych, konserwacji oraz testów specjalistycznych aparatury medycznej oraz rentgenowskiej w tym wykonania testów specjalistycznych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia tj. Zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza okres 4 lat – w tym okresie;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także powszechnie obowiązujących przepisów;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub

14. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowo-ilościowy,

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 4 oraz 5 – Projekty umowy.

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)