

**Udzielający zamówienia:**

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie  
ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel.: 22 713 48 34 , fax: 22 713 00 53



**numer sprawy: GPLek/KO/11/2021**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE  
WYKONYWANIA BADAŃ LABORATORYJNYCH NA POTRZEBY GARNIZONOWEJ  
PRZYCHODNI LEKARSKIEJ SPZOZ W MODLINIE**

.....  
Dyrektor GPL SPZOZ w Modlinie

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie w związku z art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie.
2. Wszelkie pytania dotyczące konkursu ofert należy kierować na adres Udzielającego zamówienia tj: Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki, tel.: 22 713 48 34, fax.: 22 713 00 53, e-mail: administracja@gplek.pl
3. Udzielający zamówienia dopuszcza porozumiewanie drogą elektroniczną poprzez pocztę e-mail (w tytule wiadomości należy wpisać numer sprawy nadany przez Udzielającego zamówienia)
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Przyjmującymi zamówienie są:
  - 1) Tomasz Bochenek, tel.: 22 713 48 34, fax 22 713 00 53, e-mail: t.bochenek@gplek.pl,
  - 2) Damian Bisialski, tel.: 22 713 48 34, fax 22 713 00 53, e-mail: d.bisialski@gplek.pl,
5. Przyjmujący zamówienie winien się zapoznać ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

## **III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA:**

Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie świadczeniodawcy wykonującego świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów i pracowników Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie, obejmujących wykonywanie badań diagnostyki laboratoryjnej, określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert zwanych dalej SWKO.

Szczegóły oraz zakres został ujęty w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do

## SWKO.

1. Przyjmujący zamówienie zapewni Udzielającemu zamówienia możliwość pobierania wyników badań w formie elektronicznej poprzez integrację z systemem medycznym Udzielającego zamówienia. Wdrożony system medyczny w placówce Udzielającego zamówienia: PROG-MED Systemy informatyczne, wersja 3.24. Połączenie zdalne realizowane będzie poprzez wdrożony u Udzielającego zamówienia system FortiGate® VPN. W sytuacji posiadanego już wcześniej połączenia VPN w ramach realizowanej dotychczas umowy należy przeprowadzić rekonfigurację.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia w trakcie trwania umowy pełnej integralności z oprogramowaniem HIS niezależnie od posiadanej przez Udzielającego zamówienia wersji oprogramowania. Przyjmujący zamówienie koszty związane z realizacją pokrywa w całości (nie dotyczy to zakupu urządzeń koniecznych do realizacji połączenia).
3. Wymiana danych (pobieranie wyników badań) będzie spełniało wszelkie obowiązujące normy i medyczne standardy przesyłania danych osobowych oraz danych wrażliwych oraz będzie posiadało odpowiednie zabezpieczenia (usługa VPN z szyfrowaniem SSL) Przesyłanie danych będzie opierało się na protokole HL7.
4. Szczegółowy zakres integracji i wdrożenia zostanie skonsultowany z działem IT Udzielającego zamówienia po podpisaniu umowy.
5. Udostępni Udzielającemu zamówienia wyniki badań na platformie on-line dostępnej przez przeglądarki internetowe. Pobieranie danych (wyników badań) będzie spełniało wszelkie normy i medyczne standardy przesyłania danych i będzie posiadało odpowiednie zabezpieczenia (połączenie szyfrowane) zapewniające poufność danych i ochronę danych osobowych. Przyjmujący zamówienie gwarantuje funkcjonalność systemu w oparciu o przeglądarki internetowe: Mozilla Firefox, Google Chrome w najnowszych dostępnych wersjach. Przyjmujący zamówienie koszty związane z realizacją pokrywa w całości.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza podwykonawstwo.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie dokonywał archiwizacji skierowań i sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt.

## IV. Uczestnicy konkursu

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej z dnia

- 15 kwietnia 2011 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.). zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie musi posiadać wdrożoną normę ISO/IEC 15189 oraz normę ISO/IEC 9001 potwierdzoną certyfikatami.
  3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać laboratorium analityczne i mikrobiologiczne działające w systemie 24-godzinnym, w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego (oszacowanie odległość odbywać się będzie przy użyciu serwisu internetowego google.maps) .
  4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zatrudniania kierownika laboratorium - diagnostę ze specjalizacją z medycznej diagnostyki laboratoryjnej lub z II stopniem z analityki medycznej z co najmniej trzy letnim doświadczeniem na stanowisku kierownika laboratorium – potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
  5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy OC, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zawartej na warunkach przewidzianych przez przepisy prawa przez cały okres obowiązywania umowy. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy polisa OC ulegnie zakończeniu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy OC celem zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWKO. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Przyjmującego zamówienie upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Przyjmującego zamówienie lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Udzielającego zamówienie (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej

- działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dostarczonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Przyjmującego zamówienie (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  5. Przyjmujący zamówienie przygotowuje formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO, również w wersji elektronicznej w formacie \*.xls / \*.xlsx lub \*.ods na nośniku elektronicznym (płyce CD lub pamięci USB).
  6. Jeżeli Udzielający zamówienia nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w związku ze złożeniem ofert przedstawiającym ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia wezwie Przyjmujących zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
  7. Przyjmujący zamówienie, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  8. Udzielający zamówienia może zażądać od Przyjmującego zamówienie w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu dołączonego do oferty, w momencie gdy przedstawiona przez Przyjmującego zamówienie kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
  9. Przyjmujący zamówienie umieszcza ofertę wraz z załącznikami w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem (nie dotyczy oferty składanej elektronicznie):

GARNIZONOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W MODLINIE

05-160 NOWY DWÓR MAZOWIECKI UL. 29 LISTOPADA 105

NUMER SPRAWY: GPLek/KO/11/2021

WYKONAWCA: .....

(pieczęć)

**Konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych na potrzeby Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA: 10 grudnia 2021 r. DO GODZINY 12:00

10. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Przyjmującym zamówienie bez otwierania.

11. Kompletna oferta powinna posiadać:

1. Stronę tytułową,
2. Wypełniony załącznik Nr 1 do SWKO – formularz ofertowy,
3. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie – stanowiące załącznik Nr 2 do SWKO,
4. Zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SWKO,
5. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie – stanowiące załącznik Nr 4 do SWKO,
6. Poświadczony kopie certyfikatów zarządzania jakością (ISO/IEC 15189 oraz ISO/IEC 9001) wprowadzonych u Przyjmującego zamówienie.
7. Poświadczony kopie certyfikatów zarządzania jakością (ISO/IEC 27001) wprowadzonych u Przyjmującego zamówienie – jeżeli dotyczy (dokument dodatkowo oceniany).
8. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie kierownika laboratorium - diagnostę ze specjalizacją z medycznej diagnostyki laboratoryjnej lub z II stopniem z analityki medycznej z co najmniej trzy letnim doświadczeniem na stanowisku kierownika laboratorium.
9. Informacje o laboratorium zgodnie z pkt. IV.3 SWKO
10. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych świadczeń wraz z dowodem opłacenia składki.
11. Nośnik elektroniczny określony w pkt V.5 SWKO.
12. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

12. Ponadto do oferty należy załączyć:

1. Poświadczoną kopie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zawierająca dane dotyczące funkcjonowania komórek organizacyjnych wykonujących badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
2. Poświadczoną kopię odpisu z KRS lub wydruk z CEIDG.
3. Poświadczoną kopię nadania numeru REGON,
4. Poświadczoną kopię nadania numeru NIP,
5. Aktualne zaświadczenie o wpisie laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.

6. Poświadczony zaświadczenie uczestnictwa w programie Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej wraz z informacją o uzyskanych wynikach.
7. Listę podwykonawców wraz danymi kontaktowymi – jeżeli dotyczy.  
Ponadto Przyjmujący zamówienie dołączy do oferty cennik pozostałych badań możliwych do wykonania w laboratorium Przyjmującego zamówienie lub u jego podwykonawców.
13. Jeżeli informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Przyjmujący zamówienie winien na kopercie zawrzeć następującą klauzulę: „Oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – nie udostępniać innym podmiotom biorącym udział w konkursie” a informacje z oferty wydzielić, oznaczyć i złożyć w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
14. Przyjmujący zamówienie może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty, nie później niż jednak w terminie składania ofert.
15. Zmodyfikowaną ofertę opisuje się „ZMIANA OFERTY” i składa w miejscu określonym w SWKO.
16. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert **również w formie elektronicznej** zachowując ww. układ oferty i przesyłając ją drogą elektroniczną na adres: [dzp@gplek.pl](mailto:dzp@gplek.pl) Oferta powinna zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym Zamawiający uzna złożenie oferty w formie elektronicznej za prawidłowe, jeżeli Przyjmujący zamówienie opatrzy podpisem każdy z przesyłanych plików. Zaleca się aby przesyłane dokumenty zostały skompresowane do jednego pliku. Tytuł wiadomości e-mail powinien brzmieć: OFERTA, POSTĘPOWANIE NR GPLEK/KO/11/2021
17. Udzielający zamówienia oświadczą, że odczytanie treści oferty zostanie przeprowadzone w terminie wskazanym w SWKO, jednocześnie dopuszczając możliwość utworzenia hasła do oferty i przekazanie go w terminie otwarcia ofert wskazanym w SWKO (telefonicznie/e-mail/osobiście).

## VI. KRYTERIA JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY OCENY SKŁADANYCH OFERT

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWKO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Przyjmujący zamówienie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Udzielającego zamówienia zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Udzielający zamówienia w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Oferty zostaną ocenione przez Udzielającego zamówienia w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

### KRYTERIUM NR 1 - CENA

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>85 %</b>	<b>85 punktów</b>

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów)} \times 85\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena badanej oferty brutto.



## KRYTERIUM NR 2 - DOŚWIADCZENIE

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Doświadczenie (D)</b>	<b>10 %</b>	<b>10 punktów</b>

Doświadczenie tj. ilość lat w realizacji świadczeń:

1. 15 lub więcej pełnych lat doświadczenia – 10 punktów
2. od 10 do 14 pełnych lat doświadczenia – 7 punktów
3. od 5 do 9 pełnych lat doświadczenia – 4 punkty
4. do 5 pełnych lat doświadczenia – 1 punkt

Dokumentem potwierdzającym długość okresu realizacji świadczeń jest data wpisu komórki organizacyjnej prowadzącej wymaganą działalność do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w której Przyjmujący zamówienie realizować będzie przedmiot niniejszego zamówienia – wskazanej w ofercie. W przypadku wskazania kilku komórek organizacyjnych uwzględniona będzie ilość lat doświadczenia wynikająca z wpisu określającego okres rozpoczęcia działalności najstarszej komórki organizacyjnej. Dla potrzeb oceny doświadczenia przyjmuje się, iż 1 rok to dwanaście kolejnych miesięcy (licząc od miesiąca rozpoczęcia działalności komórki organizacyjnej do miesiąca złożenia oferty)

## KRYTERIUM NR 3 – WDROŻONA NORMA ISO/IEC 27001

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>WDROŻONA NORMA ISO/IEC 27001 (I)</b>	<b>5 %</b>	<b>5 punktów</b>

Przyjmującemu zamówienie zostanie przyznane **5 punktów** w sytuacji gdy na dzień składania ofert będzie posiadał wdrożoną normę ISO/IEC 27001. Dla potwierdzenia posiadania Przyjmujący zamówienie dołączy do oferty poświadczona kopię certyfikatu.

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Przyjmującemu zamówienie, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

## VII. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podawania uzasadnienia.
2. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń z zakresu badań laboratoryjnych, w szczególności gdy:
  1. nie wpłynęła żadna oferta,
  2. odrzucono wszystkie oferty,
  3. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert,

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać w rejestracji Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie przy ul. 29 Listopada 105 , 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki do dnia **10 grudnia 2021 r. do godziny 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w aktualnym miejscu wykonywania działalności Udzielającego zamówienia tj. pod adresem: ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki w dniu **10 grudnia 2021 r. o godzinie: 12:00**

## IX. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia roześle faxem lub drogą e-mailową do Przyjmujących zamówienie, który złożyli oferty a także umieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia i stronie internetowej [www.gplek.pl](http://www.gplek.pl) .

2. Rozstrzygnięcie nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia składania ofert.
3. Wybrany podmiot zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Oferty podlegają odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wz. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **X. TERMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone od dnia **1.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r.**

## **XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE**

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i skargi zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm. )

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na jego stronie internetowej ([www.gplek.pl](http://www.gplek.pl))
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie , w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### **X. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki;
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Modlinie jest Pan Tomasz BOCHENEK, kontakt: [t.bochenek@gplek.pl](mailto:t.bochenek@gplek.pl), tel.: 22 713 48 34;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na udzielenie świadczeń zdrowotnych dotyczących badań laboratoryjnych, a w przypadku wyboru oferty – do realizacji umowy ;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub uprawnione podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania konkursowego na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przez przepisy prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, dane nie będą podlegały profilowaniu;
8. konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego i realizacji w przypadku wyboru oferty i podpisania umowy.
9. Oferent ubiegający się o udzielenie mu zamówienia w wyniku prowadzonego postępowania konkursowego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których

dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu konkursowym. W celu zapewnienia, że Oferent wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane zobowiązuje Oferenta do złożenia oświadczenia zawartego w załączniku Nr 4 do SWKO

10. posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie – załącznik Nr 2
- 3) Wzór umowy – załącznik Nr 3

4) Oświadczenie – załącznik Nr 4

5) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik Nr 5