

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

e-mail: administracja@gplek.pl

Nr zamówienia: ZP/2/2020

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Dostawa urządzeń medycznych

o wartości szacunkowej do 30 000 EURO

CPV

Główny przedmiot

33100000-1 urządzenia medyczne

.....
Zatwierdzam

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 25 czerwca 2020 r.

Dział I – nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

tel. 22 713 48 34 fax 22 713 00 53

NIP 531-14-22-527 REGON 014825505

e-mail: administracja@gplek.pl

www.gplek.pl

Dział II – oznaczenie sprawy i tryb postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/2/2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie **§ 6 ust 7 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Modlinie**.

Dział III – opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury i urządzeń medycznych.
2. Zamawiający określił wymagane parametry techniczne w załączniku Nr 2.1, Nr 2.2 do SIWZ. Określone przez Zamawiającego parametry techniczne należy traktować jako wzór spełniający wymagania. Proponowane przez Wykonawców urządzenia nie mogą posiadać parametrów gorszych niż określone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia był:
 1. fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, uszkodzeń, wcześniej nie eksploatowany i nie był przedmiotem praw osób trzecich,
 2. spełniał wszystkie normy stawiane takim urządzeniom na terenie RP,
 3. posiadał deklarację zgodności CE.
4. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba) dokonać jego wniesienia, rozpakowania, montażu, uruchomienia, a także przeszkolenia personelu Zamawiającego.

Dział IV- termin wykonania zamówienia

Wykonawca musi być zdolny do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż **40 dni** od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Termin może ulec zmianie, co zostało przewidziane w projekcie umowy.

Dział V – warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (**załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**).

2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną dostawę, gdzie przedmiot dostawy był tożsamy z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością (**załącznik Nr 5 do SIWZ**).

3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (**załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**).

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (**załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**).

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (**załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**).

Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt. od 1 do 5, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w SIWZ zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia".

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Dział VI – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. wykaz co najmniej jednej dostawy, gdzie przedmiot dostawy był tożsamy z przedmiotem zamówienia a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia w formie prospektu lub katalogu, potwierdzający, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi postawione przez Zamawiającego.

Forma oferty:

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać następujący układ:

5. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Wypełniony zgodnie z opisem „**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**” – **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
7. Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu do obrotu urządzenia – **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
8. Prospekty lub katalogi dotyczące zaoferowanego urządzenia.
9. Oświadczenie Wykonawcy - **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
10. Wykaz dostaw wraz z referencjami - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
11. Pozostałe dokumenty wynikające z SIWZ.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w art. 6 ust. 1 pkt

- 3 - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w dziale 6 ust. 1 pkt 3 oraz jej podpisem.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, oraz odpowiednio dla wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dział VII – informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może w formie pisemnej - **listownie lub/i faksem (Nr fax: 22 713 00 53) lub/i pocztą elektroniczną na adres: dzp@gplek.pl** lub na adresy e-mail podane w pkt 6, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną umieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, więc Zamawiający zamieści modyfikację także na tej stronie.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - P. Tomasz Bochenek, tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: t.bochenek@gplek.pl
 - P. Damian Bisialski tel. 22 713-48-34, fax 22-713-00-53, adres e-mail: d.bisialski@gplek.pl

w godz.: 9:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Dział VIII – wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium.

Dział IX – termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział X – opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką w sposób trwały wg formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie do złożenia oferty (pełnomocnictwo lub dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru, winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w dziale 5 i 6 niniejszej SIWZ.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA OFERTY W POSTĘPOWANIU NR ZP/2/2020, lub złoży wniosek o wycofanie oferty.

Dział XI – miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce oraz termin składania ofert -

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki.

Rejestracja - do dnia 6 lipca 2020 r. do godziny 11:00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Dostawa urządzeń medycznych
Postępowanie ZP/2/2020
Nie otwierać przed dniem: 6 lipca 2020 r. przed godziną 12:00

Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ w Modlinie

ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

dnia 6 lipca 2020 r. godzina 12:00

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne pakiety.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu Wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert oraz umieści protokół z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Dział XII – opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawca mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SIWZ.
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i cenowy.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć również koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (w szczególności koszt dostawy do siedziby Zamawiającego). W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach (jeżeli występują).
4. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę winien poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dział XIII – opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W etapie II rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody Wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki Wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
8. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM NR 1:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-----------------|--------------------------------|---|
| 1. | Cena brutto (C) | 90,00% | 90 punktów |

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 90$$

Gdzie: C – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

C_{\min} – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_x – cena brutto oferty badanej

KRYTERIUM NR 2:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|----------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Termin płatności (T) | 10,00% | 10 punktów |

Zasady oceny kryterium "Termin płatności" (T)

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = (T_{\min} / T_x) \times 10$$

Gdzie: T – liczba punktów w kryterium "cena brutto"

T_{\min} – najwyższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

T_x – cena brutto oferty badanej

UWAGA: MINIMALNY TERMIN PŁATNOŚCI WYNOSI 30 DNI, MAKSYMALNY 60 DNI.

- Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz parametrów gorszych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
 1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (która zdobyła najwyższą liczbę punktów)
13. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dział XIV- informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do:
 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa,

jeżeli taka konieczność zaistnieje;

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Dział XV- wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XVI- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Umowa (umowy), która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Dział XVII- opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety zamówienia.

Dział XVIII- adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, adres jest następujący: dzp@gplek.pl oraz t.bochenek@gplek.pl, d.bisialski@gplek.pl

Dział XIX- Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Garnizonowa Przychodnia Lekarska SPZOZ

w Modlinie, ul. 29 Listopada 105, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki;

3. inspektorem ochrony danych osobowych w Garnizonowej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Modlinie jest Pan Tomasz BOCHENEK, kontakt: t.bochenek@gplek.pl, tel.: 22 713 48 34;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę serwera komputerowego wraz z urządzeniami do przechowywania danych i oprogramowaniem przeznaczony do uruchomienia i zabezpieczenia elektronicznej dokumentacji medycznej, postępowanie Nr ZP/1/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie § 12 ust. 1 Umowy Nr 3300016754/111/16/PMT/2020 na udzielenie dostacji celowej na dofinansowanie zakupu aparatury i sprzętu medycznego);
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

.....
Nazwa i adres oferenta (pieczęć firmowa)

.....
(miejsowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS :

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

REGON

telefon fax

E-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na "**Dostawę urządzeń medycznych**", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ:

Pakiet Nr 1: dioptryczny cyfrowy

za cenę netto PLN*

podatek VAT %*

za cenę brutto PLN*

(słownie brutto PLN:)*

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym – Załącznik nr 2.1 do SIWZ.

Termin płatności w dniach:

Pakiet Nr 2: tonometr aplanacyjny

za cenę netto PLN*

podatek VAT %*

za cenę brutto PLN*

(słownie brutto PLN:)*

zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym – Załącznik nr 2.2 do SIWZ.

Termin płatności w dniach:

ze wszystkimi opłatami koniecznymi do realizowania przedmiotu zamówienia i jest to cena ofertowa zgodna ze wszystkimi wymaganiami SIWZ.

Oświadczam/my, że zobowiązujemy się do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia z terminem płatności wskazany w ofercie.

Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia. Cena oferty zawiera wszystkie opłaty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia i jest zgodna ze wszystkimi wymaganiami SIWZ.

Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SIWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Oświadczam/my, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informację zawarte w ofercie na stronach nr

Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu* / jako partner konsorcjum zarządzanego

przez**

Oferta wraz załącznikami zawiera (słownie:) ponumerowanych stron.

Oferta została trwale spięta, w jednym egzemplarzu.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty (wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów):

1.

2.

3

n.

UWAGA:

Część, która nie jest przedmiotem oferty należy przekreślić lub napisać „nie dotyczy”

** wartości przeniesione z załącznika nr 2 (formularz asortymentowo-cenowy)*

*** - niepotrzebne skreślić.*

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osób (osoby) odpowiedzialnej do występowania w imieniu
firmy)

PAKIET NR 1 – dioptrymierz cyfrowy
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| L.p. | NAZWA PARAMETRU | WARTOŚĆ WYMAGANA | WARTOŚĆ OFEROWANA |
|----------|--|------------------|-------------------|
| 1. | Nazwa urządzenia | Podać | |
| 2. | Producent | Podać | |
| 3. | Kraj pochodzenia | Podać | |
| 4. | Fabrycznie nowy | Wymagane (TAK) | |
| 5. | Rok produkcji: 2020 | Podać | |
| 6 | Dane techniczne | | |
| 6.1 | Zakres pomiarowy: - sfera -25 do 25D (możliwość ustawienia kroku pomiarowego: 0,01 , 0,06 , 0,12 , 0,25D) - cylinder od 0 do +/- 10D (możliwość ustawienia kroku pomiarowego: 0,01 , 0,06 , 0,12 , 0,25D) - oś od 0 do 180° ADD od 0 do +10D (możliwość ustawienia kroku pomiarowego: 0,01 , 0,06 , 0,12 , 0,25D) - pryzmy od 0 do 20Δ (możliwość ustawienia kroku pomiarowego: 0,01 , 0,06 , 0,12 , 0,25Δ) | Wymagane (TAK) | |
| 6.2 | Pomiar szkieł progresywnych z automatycznym rozpoznawaniem rodzaju soczewki | Wymagane (TAK) | |
| 6.3 | Pomiar przepuszczalności promieniowania UV w zakresie 0-100% (krok pomiarowy co 1% lub co 5%) | Wymagane (TAK) | |
| 6.4 | Czas pomiaru: 0,1 sek z brakiem efektu opóźnienia na monitorze przy ruchach soczewką | Wymagane (TAK) | |
| 6.5 | Czujnik Hartmana – 108 punktów pomiarowych | Wymagane (TAK) | |
| 6.6 | Kolorowy monitor dotykowy LCD o rozmiarze co najmniej 5 cali | Wymagane (TAK) | |
| 6.7 | Wiązka pomiarowa: 538 nm (zielona) | Wymagane (TAK) | |
| 6.8 | Wbudowana drukarka termiczna | Wymagane (TAK) | |
| 6.9 | Komunikacja zewnętrzna: USB (w możliwość uzupełnienia o komunikację LAN I WLAN) | Wymagane (TAK) | |
| 7 | Warunki gwarancyjne | | |

| | | | |
|--|---|-------|--|
| 7.1 | Długość okresu gwarancji (nie krótsza niż 24 miesiące) | Podać | |
| CENA JEDNOSTKOWA NETTO (1 komplet) | | | |
| PODATEK VAT (%) | | | |
| CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (1 komplet) | | | |

PAKIET NR 2 – tonometr aplanacyjny
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| L.p. | NAZWA PARAMETRU | WARTOŚĆ WYMAGANA | WARTOŚĆ OFEROWANA |
|--|---|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Nazwa urządzenia | Podać | |
| 2. | Producent | Podać | |
| 3. | Kraj pochodzenia | Podać | |
| 4. | Fabrycznie nowy | Wymagane (TAK) | |
| 5. | Rok produkcji: 2020 | Podać | |
| 6 | Dane techniczne | | |
| 6.1 | Kompatybilny do lampy szczelinowej SM-4N (TAKAGI) | Wymagane (TAK) | |
| 6.2 | Adapter umożliwiający zamocowanie do lampy szczelinowej | Wymagane (TAK) | |
| 6.3 | Zakres pomiarowy: 0-80 mmHg | Wymagane (TAK) | |
| 6.4 | Obszar pomiaru: 7,354 mm ² | Wymagane (TAK) | |
| 6.5 | Średnica obszaru pomiaru: 3,06 mm | Wymagane (TAK) | |
| 6.6 | Minimalna skala 2mmHg | Wymagane (TAK) | |
| 6.7 | Błąd pomiaru nie większy niż +/- 0,5% | Wymagane (TAK) | |
| 6.8 | Stolik okulistyczny z możliwością montażu dwóch urządzeń, elektrycznie sterowany, regulowana wysokość dwa gniazda 230V pod blatem | Wymagane (TAK) | |
| 7 | Warunki gwarancyjne | | |
| 7.1 | Długość okresu gwarancji (nie krótsza niż 24 miesiące – aparat) | Podać | |
| CENA JEDNOSTKOWA NETTO (1 komplet) | | | |
| PODATEK VAT (%) | | | |
| CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (1 komplet) | | | |

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego:

Oświadczam/-my, że firma, którą reprezentuję/-my, spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu do obrotu urządzenia

Oświadczam, że oferowany sprzęt w postępowaniu Nr ZP/2/2020 jest dopuszczony do obrotu na terenie kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186).
oraz pozostałymi przepisami prawa. Zobowiązujemy się po podpisaniu umowy na dostarczanie dokumentów potwierdzających ten fakt.

..... dnia

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz dostaw zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że zrealizowałem następujące dostawy urządzeń tego typu:

| Nazwa i adres Zamawiającego, nr tel. | Przedmiot zamówienia (typ, model, ilość dostarczonych urządzeń) | Wartość brutto | Termin realizacji |
|--------------------------------------|---|----------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

Wykonawca załącza dokumenty, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (referencje / dokumenty potwierdzające wykonanie dostawy)

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)

UMOWA NR ZP/1/2020/...

zawarta w dniu 2020 r. w Nowym Dworze Mazowieckim, pomiędzy:

Garnizonową Przychodnią Lekarską Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Modlinie z siedzibą w 05-160 Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. 29 Listopada 105, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000187145, NIP 531-14-22-527, REGON 014825505, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pana Marka MALCZEWSKIEGO – Dyrektora

a

..... z siedzibą:, ul....., wpisaną do pod numerem, posiadająca numer identyfikacyjny REGON i numerem identyfikacji podatkowej NIP, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z § 3 ust. 6, 7 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, dokumentacją przetargową oraz ofertą Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** (nazwa urządzenia zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ), zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia jest nowy, kompletny, odpowiada warunkom określonym w SIWZ i złożonej ofercie, nie był przedmiotem ekspozycji ani eksploatacji, jest wolny od wad fizycznych i prawnych a także spełnia wszystkie wymagania techniczne dla tego typu urządzeń obowiązujące na terenie RP.

§ 2

1. Realizacja wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony uzgadniają wynagrodzenie wymienionego w § 1 przedmiotu zamówienia umowy na kwotę:

Cena netto:zł,

(słownie:.....)

Podatek VAT%

Cena bruttozł,

(słownie:.....)

3. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Płatność będzie zrealizowana po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. dostarczeniu, wniesieniu, zamontowaniu i uruchomieniu wraz z niezbędnymi do tego uruchomienia materiałami,, a także podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru oraz dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT, w terminie **dni** (zgodnie z przedstawioną ofertą) na numer rachunku Wykonawcy podane na fakturze.
5. Za datę całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia określoną w ust. 4, rozumie się datę podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Odbioru, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności niezgodności w wystawionej fakturze VAT z załączonym protokołem odbioru, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi ponowną weryfikację faktury VAT i dokona niezbędnej korekty.
7. Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca poinformuje osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego o planowanym terminie realizacji przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
2. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wszystkich śladów przeprowadzonych prac montażowych i doprowadzenia pomieszczeń do stanu, w jakim znajdował się przed montażem.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność (np. ryzyko utraty, kradzieży) za przedmiot zamówienia do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego (rozumie się przez to podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego).
5. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze technicznym przedmiotu zamówienia a przekazanie w użytkowanie nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ze strony Zamawiającego upoważnioną osobą do przyjęcia przedmiotu zamówienia jest Tel.:
7. Ze strony Wykonawcy upoważnioną osobą do kontaktów z Zamawiającym jest
8. Tel.:
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do załączenia następujących dokumentów:
 1. instrukcji obsługi każdego urządzenia: w języku polskim – co najmniej 2 egz.
 2. karty gwarancyjnej każdego urządzenia – 1 egz.

3. wykaz autoryzowanych punktów serwisowych świadczących usługi serwisowe w okresie pogwarancyjnym – 1 egz.
4. aktualnych dokumentów, na podstawie, których oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie RP oraz dokument stwierdzający, że urządzenie jest wyrobem medycznym zgodnie z obowiązującym prawem – 1 egz.
5. aktualny certyfikat CE – 1 egz.
6. wypełniony paszport techniczny zgodnie z art. 90 ustawy o wyrobach medycznych.

§ 4

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia personelu w terminie z nim ustalonym w zakresie obsługi i konserwacji, potwierdzone protokołem. Maksymalny termin zorganizowania szkolenia nie może przekroczyć 10 dni od dnia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia powtórnego szkolenia z obsługi zainstalowanego urządzenia w terminie do roku od dnia zainstalowania przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować z powtórnego szkolenia.
11. Wykonawca wystawi imienne certyfikaty z przeprowadzonych szkoleń z zakresu użytkowania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia *(zgodnie z przedstawioną ofertą)* miesięcznej gwarancji liczonej od daty przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów i kalibracji urządzenia wliczając w to również materiały eksploatacyjne, których wymiana została przewidziana w dokumentacji technicznej urządzenia, w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej danego sprzętu, aparatu oraz wymogami określonymi przez przepisy prawa obowiązujące w RP, nie mniej jednak niż 1 przegląd co 12 miesięcy.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane bezpłatnie wraz z bezpłatną wymianą części podzespołów i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii.
4. W okresie gwarancji trzykrotna wymiana tego samego elementu/części/podzespołu powoduje wymianę urządzenia na nowe.
5. Naprawa gwarancyjna powinna być wykonana w terminie **5 dni** roboczych od dnia przyjęcia urządzenia.
6. Wykonanie napraw przekraczających **5 dni** roboczych może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodną Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do przekazania urządzenia zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż dostarczone.
7. Przedmiot zamówienia podlega rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W okresie gwarancji odbiór uszkodzonego urządzenia (jeżeli istnieje taka konieczność) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. Każda naprawa / przegląd musi zostać udokumentowana raportem serwisowym i wypisem do paszportu technicznego.
10. W przypadku rozbieżności między kartą gwarancyjną a umową, obowiązują postanowienia zawarte w niniejszej umowie.

§ 6

5. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:
 1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania dostaw lub montażu przedmiotu zamówienia,
 2. został wydany nakaz sądowy zajęcia majątku Wykonawcy,
 3. nastąpi rozwiązanie umowy o przyznanie dotacji celowej na zakup sprzętu i aparatury medycznej zawartej pomiędzy Dotującym a Zamawiającym.
 4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 1-3 powyżej.
6. Wykonawcy przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:
 1. Zamawiający nie dokona zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 60 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie prawo do wprowadzenia następujących zmian:
 1. zmiana terminu realizacji zamówienia przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 2. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 3. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 4. ustawowa zmiana stawki VAT .
2. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
3. Zmiany mogą nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą dwóch stron.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Za dzień opóźnienia uznaje się przekroczenie terminu

określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Wysokość kary umownej nie może przekroczyć 10%. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności za wykonaną dostawę o koszt naliczonej kary umownej.

2. za opóźnienie w realizacji napraw gwarancyjnych określonych w § 4 niniejszej umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, to Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
2. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, to Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2. Nie dotyczy to przypadków określonych w §6 ust. 1 pkt 1,2,3.
3. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w przypadku, w którym niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania Wykonawcy nastąpiło na skutek siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze porozumienia, powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 1. dokumentacja przetargowa w tym SIWZ,
 2. oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Przedmiot zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia